

Regulamin Komisji Golfa Kobiecego Polskiego Związku Golfa

zatwierdzony uchwałą Zarządu Polskiego Związku Golfa w dniu 3 września 2018 r.

§ 1

- 1) Komisja Golfa Kobiecego PZG, zwana dalej Komisją jest Komisją Problemową Zarządu PZG w rozumieniu § 23 statutu PZG, ciałem opiniodawczo – doradczym Zarządu PZG w zakresie problematyki golfa kobiecego.
- 2) Komisja działa zgodnie z niniejszym regulaminem, statutem PZG, uchwałami władz PZG oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- 4) Przewodniczącemu Komisji powołuje Zarząd. Przewodniczący jest odpowiedzialny za koordynację prac Komisji z działalnością Zarządu oraz za dokumentację prac Komisji. Osoba stojąca na czele Komisji może być w każdym czasie odwołana uchwałą Zarządu.
- 5) Członkowie Komisji są powoływani przez Zarząd spośród kandydatów przedstawionych przez Przewodniczącą Komisji.
- 6) Komisja powinna składać się w miarę możliwości z przedstawicielek wszystkich grup wiekowych.
- 7) Pracę Komisji nadzoruje Wiceprezes Zarządu ds. handicapowych i dyscyplinarnych
- 8) Członkiem Komisji może być wyłącznie posiadacz licencji PZG.

§ 2

- 1) Zadania i uprawnienia Komisji:
 - a) Opiniowanie na zlecenie Zarządu i z inicjatywy własnej:
 - i) kalendarza kobiecych turniejów rankingowych na kolejny sezon golfowy,
 - ii) regulaminów turniejów kobiecych organizowanych przez PZG oraz zasad przeprowadzania turniejów kobiecych pod patronatem i auspicjami PZG,
 - iii) regulaminu rankingu PZG w części dotyczącej turniejów kobiecych,
 - iv) systemu szkolenia kadry narodowej w części dotyczącej kobiet,
 - v) innych dokumentów i sprawozdań wymaganych przez Zarząd PZG w zakresie problematyki golfa kobiecego w Polsce.
 - b) Występowanie z wnioskami do Zarządu w zakresie problematyki golfa kobiecego, w tym:
 - i) promocji i rozwoju golfa wśród kobiet,
 - ii) doskonalenia systemu współzawodnictwa sportowego kobiet,
 - iii) współpracy zagranicznej z innymi związkami i organizacjami golfowymi.
 - c) Opracowywania rocznego sprawozdania dla Zarządu z działalności Komisji za poprzedni rok kalendarzowy w terminie do 31 marca.
- 2) Wszystkie dokumenty, zaopiniowane przez Komisję powinny być terminowo przekazywane w formie elektronicznej Zarządowi, za pośrednictwem Sekretarza Generalnego.

- 3) Korespondencja w imieniu Komisji może być prowadzona wyłącznie przez Przewodniczącego Komisji, który ma każdorazowo obowiązek kierować jej kopię do Sekretarza Generalnego.
- 4) Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro PZG.

§ 3

- 1) Komisja zbiera się w zależności od potrzeb, Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o terminie i miejscu planowanego posiedzenia. Informacje takie mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną, ale nie później niż 14 dni przed posiedzeniem.
- 2) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział: Prezes Zarządu lub wyznaczony przez niego członek Zarządu – z głosem doradczym.
- 3) Komisja może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach przekazanych jej przez Zarząd i w granicach tego przekazania.
- 4) Komisja podejmuje swoje uchwały zwykłą większością głosów. Uchwały Komisji są protokołowane.
- 5) Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb a kopie ich protokołów przekazywane są Zarządowi.
- 6) Posiedzenia Komisji mogą być prowadzone w formie telekonferencji lub za pomocą komunikatorów internetowych, a uchwały Komisji mogą być podejmowane drogą elektroniczną.
- 7) Wnioski Komisji o podjęcie uchwały przez Zarząd PZG muszą być dostarczone przez Przewodniczącego Komisji do biura PZG na piśmie lub w formie elektronicznej.

§ 4

- 1) Prawo interpretacji zapisów niniejszego regulaminu posiada Zarząd Polskiego Związku Golfa.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Zarząd Polskiego Związku Golfa.