

Regulamin Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Golfa

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

[Podstawy działania Komisji Rewizyjnej]

- 1) Komisja Rewizyjna Polskiego Związku Golfa (określana dalej jako „Komisja Rewizyjna”) jest organem statutowym Polskiego Związku Golfa (określanego dalej jako „Związek”) i działa w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Statutu Związku, oraz uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku, w tym niniejszego Regulaminu Komisji Rewizyjnej Związku (określanego dalej jako „Regulamin”).
- 2) Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Rewizyjnej.

§ 2

[Skład Komisji Rewizyjnej]

- 1) Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
- 2) Komisja Rewizyjna konstituuje się wybierając ze swojego grona Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Sekretarza.

§ 3

[Zasady wykonywania obowiązków przez członków Komisji Rewizyjnej]

Przy wykonywaniu swoich obowiązków każdy z członków Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest dochować najwyższej staranności, oraz przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Statutu Związku, uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku (w zakresie w jakim wiążą one członków Komisji Rewizyjnej) oraz Regulaminu – przy jednoczesnym uwzględnieniu celów statutowych Związku.

ROZDZIAŁ 2

Kompetencje i zadania Komisji Rewizyjnej

§ 4

[Kompetencje Komisji Rewizyjnej]

- 1) Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Związku we wszystkich dziedzinach jego działalności.

- 2) W ramach kontroli Komisja Rewizyjna może badać wszystkie dokumenty Związku, żądać od Zarządu sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać oceny stanu majątku Związku.

§ 5

[Zadania Komisji Rewizyjnej]

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności Związku, zwłaszcza pod względem gospodarności działania;
- 2) sprawdzanie rachunków Związku, zgodności bilansu i rachunków zysków i strat z księgami oraz zgodności wynikających z bilansu wartości majątkowych ze stanem faktycznym nie rzadziej niż raz do roku;
- 3) przedstawianie wyników przeprowadzonych kontroli Walnemu Zgromadzeniu Delegatów oraz Zarządowi Związku, w formie pisemnego sprawozdania.

§ 6

[Uprawnienia Komisji Rewizyjnej]

- 1) Komisji Rewizyjnej przysługuje wyłączne prawo wnioskowania o uchwalenie przez Walne Zgromadzenie absolutorium dla Zarządu Związku.
- 2) W ramach przysługujących Komisji Rewizyjnej uprawnień kontrolnych może ona:
 - a) badać wszystkie dokumenty Związku;
 - b) żądać od Zarządu oraz innych organów Związku sprawozdań, wyjaśnień i niezbędnych dokumentów;
 - c) dokonywać oceny stanu majątku Związku.
- 3) Komisja Rewizyjna ma prawo powołać biegłego do zbadania określonego odcinka działalności Związku.
- 4) Komisja Rewizyjna ma obowiązek zawiadomienia Zarządu o terminie, porządku i o zakresie kontroli na co najmniej 14 dni przed dniem jej rozpoczęcia.
- 5) Kontrola prowadzona przez Komisję Rewizyjną kończy się sporządzeniem pisemnego raportu pokontrolnego.

ROZDZIAŁ 3

Działalność Komisji Rewizyjnej

§ 7

[Kierowanie działalnością Komisji Rewizyjnej]

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej (lub podczas jego nieobecności upoważniony przez niego inny członek tego organu), kieruje pracami Komisji Rewizyjnej, przewodniczy jej posiedzeniom oraz kieruje pracą pozostałych członków Komisji Rewizyjnej.

§ 8

[Posiedzenia Komisji Rewizyjnej]

- 1) Komisja Rewizyjna odbywa posiedzenia na wniosek co najmniej jednego z jej członków lub Zarządu Związku.
- 2) Członkowie Komisji Rewizyjnej lub Zarząd Związku dokonują złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia na piśmie, na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. W treści wniosku o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinny zostać wskazane sprawy, które mają być objęte porządkiem posiedzenia.
- 3) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w przypadku otrzymania wniosku o zwołanie posiedzenia, ma obowiązek dokonania takiego zwołania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wspomnianego wniosku.
- 4) Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem takiego posiedzenia, chyba że wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej wyrażą zgodę na odbycie posiedzenia we wcześniejszym terminie.
- 5) Zawiadomień o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej dokonuje się poprzez przekazanie informacji o miejscu, terminie oraz godzinie posiedzenia: listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą elektroniczną. W treści zawiadomienia powinien zostać wskazany porządek obrad posiedzenia.
- 6) W sytuacjach nagłych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może dokonać zwołania posiedzenia za pośrednictwem telefonu – bez konieczności podania porządku obrad i porządku takiego posiedzenia.
- 7) Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej i w głosowaniach także za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, telefonu lub komunikatorów internetowych.

§ 9

[Udział w posiedzeniu osób trzecich]

W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, bez prawa głosu, zaproszeni przez członków Komisji Rewizyjnej: członkowie Zarządu Związku, delegaci na Walne Zgromadzenie Delegatów Związku oraz inne osoby niezbędne w zakresie udzielania opinii bądź dokonywania innego rodzaju czynności należących do zakresu działania Komisji Rewizyjnej.

§ 10

[Uchwały Komisji Rewizyjnej]

- 1) Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał.
- 2) Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

- 3) Uchwały Komisji Rewizyjnej są ważne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa członków tego organu, a wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i porządku posiedzenia.
- 4) Przy podejmowaniu uchwał członkowie Komisji Rewizyjnej głosują w sposób jawny. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek chociażby jednego członka Komisji Rewizyjnej.

§ 11

[Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej]

- 1) Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządza się protokoły.
- 2) Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza jej Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana, przy czym nie musi być to członek Komisji Rewizyjnej.
- 3) Protokół powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce odbycia posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - c) porządek i zwięzły opis przebiegu posiedzenia,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z podaniem liczby głosów oddanych „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
- 4) Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
- 5) Do protokołu może zostać załączona lista obecności.
- 6) Przyjęcie protokołu z danego posiedzenia następuje najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
- 7) Oryginały protokołów winny być przechowywane w biurze Zarządu PZG.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

§ 12

[Koszty działalności Komisji Rewizyjnej]

- 1) Koszty działalności Komisji Rewizyjnej ponosi Związek.
- 2) Koszty związane z powoływaniem biegłego, o którym mowa w § 6 ust. 3 nie mogą wynieść rocznie więcej niż 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) zł brutto. Zwiększenie tej kwoty wymaga zgody Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§ 13

[Zakres regulacji]

W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu Związku oraz uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku.

§ 14

[Uchwalenie i wejście w życie Regulaminu]

- 1) Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Delegatów Związku na podstawie uchwały nr 3/NWZD/2011 z dnia 30 września 2011 r.
- 2) Regulamin wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia.