

# Regulamin Komisji Sędziowskiej Polskiego Związku Golfa

zatwierdzony uchwałą Zarządu Polskiego Związku Golfa z dnia 15 lipca 2009 r.

## § 1

- 1) Komisja Sędziowska, zwana dalej Komisją, działa w składzie ustalonym na mocy uchwały Zarządu Polskiego Związku Golfa.
- 2) Wszystkie zmiany składu Komisji wymagają zatwierdzenia w drodze uchwały Zarządu PZG.
- 3) Komisja działa w ramach obowiązków i kompetencji ustalonych przez Zarząd PZG, zgodnie z obowiązującym prawem i zachowaniem celów statutowych PZG.
- 4) Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- 5) Pracę Komisji nadzoruje Wiceprezes wskazany przez Zarząd PZG. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia w/w Wiceprezesa o wszystkich prowadzonych przez Komisję sprawach.
- 6) Przewodniczącym Komisji może być tylko członek klubu golfowego zarejestrowanego w Polskim Związku Golfa.

## § 2

- 1) Do zadań Komisji należy:
  - a) prowadzenie klasyfikacji i weryfikacji sędziów wszystkich klas wg „Zasad klasyfikacji i weryfikacji sędziów PZG”;
  - b) przyznawanie certyfikatów oraz licencji sędziowskich po uzyskaniu akceptacji Zarządu PZG;
  - c) wytyczanie głównych kierunków szkolenia i doskonalenia arbitrów oraz nabór kadry sędziowskich poprzez:
    - i) organizowanie lub zlecenie organizacji kursu sędziowskiego podstawowego, przynajmniej jeden raz na dwa lata;
    - ii) organizowanie lub zlecenie organizacji kursu weryfikacyjno-doszkoleniowego dla sędziów wszystkich klas, jak również seminariów według potrzeb;
    - iii) organizowanie lub zlecenie organizacji egzaminu w języku angielskim dla sędziów klasy I w terminie kursu podstawowego;
    - iv) zgłaszanie Zarządowi PZG sędziów klasy I – kandydatów do odbycia szkolenia i egzaminu w R&A Referees School;
  - d) wyznaczanie sędziów na turnieje rozgrywane pod auspicjami PZG, opracowanie „Harmonogramu obsady sędziowskiej turniejów mistrzowskich PZG” na następny rok oraz nadzór nad jego realizacją;
  - e) dokonywanie analizy poziomu sędziowania oraz opracowania wniosków zmierzających do podniesienia poziomu sędziowania w oparciu o „Raporty sędziowskie turniejów PZG” i „Protokoły działań sędziego podczas turnieju” oraz inne źródła;

- f) przedstawianie wykładni reguł gry w golfa i przepisów golfowych w sporach powstałych na skutek interpretacji Reguł Gry w Golfa;
  - g) kierowanie wniosków do Komisji Dyscyplinarno-Regulaminowej o ukaranie zawodników nie przestrzegających reguł gry w golfa;
  - h) opiniowanie, na wniosek Komisji Dyscyplinarno-Regulaminowej, skarg dotyczących pracy sędziego w trakcie turniejów pod auspicjami PZG;
  - i) opracowywanie publikacji na temat reguł gry w golfa, testów egzaminacyjnych na kartę handicapową oraz Zieloną Kartę, materiałów do prezentacji reguł;
  - j) czuwanie nad przestrzeganiem statusu amatora;
  - k) przygotowywanie wymienionej poniżej dokumentacji dla potrzeb Komisji i Zarządu PZG:
    - i) roczne sprawozdanie z działalności Komisji Sędziowskiej wraz raportami: finansowym, turniejowym i szkoleniowym w terminie do 15 grudnia danego roku;
    - ii) plan szkoleń i seminariów sędziowskich w terminie do 15 grudnia danego roku;
    - iii) założenia do przewizorium budżetowego Komisji Sędziowskiej na kolejny rok w terminie do 15 grudnia danego roku;
    - iv) aktualne wzory raportów sędziowskich PZG dla sędziów sędziujących turnieje PZG w terminie do 15 grudnia danego roku;
    - v) „Kadra sędziów PZG” w danym roku, wraz z odpowiednim komunikatem na stronę w terminie do 15 grudnia danego roku;
    - vi) „Harmonogram obsady sędziowskiej turniejów mistrzowskich PZG” w terminie do 30 stycznia kolejnego roku;
    - vii) pozostałe, niezbędne w zakresie spraw związanych z sędziami golfowymi.
- 2) Wszystkie dokumenty, opracowane przez Komisję, w tym te o których mowa w pkt. 1, winny być terminowo przekazane w formie elektronicznej Wiceprezesowi ds. finansowych oraz Sekretarzowi Generalnemu PZG wraz z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie ich zatwierdzenia przez Zarząd PZG.
- 3) Korespondencja zagraniczna w imieniu Komisji może być prowadzona wyłącznie przez Przewodniczącego Komisji, który ma każdorazowo obowiązek kierować jej kopię do Sekretarza Generalnego PZG, drogą elektroniczną lub tradycyjną pocztą.

### § 3

- 1) Komisja zbiera się w zależności od potrzeb, Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o terminie i miejscu planowanego posiedzenia. Informacje takie mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną, ale nie później niż 14 dni przed posiedzeniem.
- 2) W posiedzeniach Komisji prócz jej członków mogą uczestniczyć:
- 3) członkowie Zarządu PZG;
- 4) goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.
- 5) Komisja podejmuje swoje uchwały zwykłą większością głosów.
- 6) Posiedzenia Komisji mogą być prowadzone w formie telekonferencji lub za pomocą komunikatorów internetowych, a uchwały Komisji mogą być podejmowane drogą elektroniczną.

- 7) Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły podpisywane przez jej członków. Kopie protokołów przekazywane są niezwłocznie Wiceprezesowi ds. finansowych oraz Sekretarzowi Generalnemu PZG.
- 8) Wnioski Komisji o podjęcie uchwały przez Zarząd PZG muszą być dostarczone niezwłocznie przez Przewodniczącego Komisji do sekretariatu PZG na piśmie lub w formie elektronicznej.

#### § 4

- 1) Prawo interpretacji zapisów niniejszego regulaminu posiada Zarząd Polskiego Związku Golfa.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Zarząd Polskiego Związku Golfa.

Niniejszy regulamin w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2009 r. na mocy uchwały Zarządu Polskiego Związku Golfa i zastępuje regulamin w dotychczasowym brzmieniu z dnia 18 lutego 2009 r.