

Regulamin Komisji Zawodniczej Polskiego Związku Golfa

zatwierdzony uchwałą Zarządu Polskiego Związku Golfa w dniu 18 grudnia 2019 r.

§1

1. Komisja Zawodnicza PZG (zwana dalej „Komisją”) jest Komisją Problemową Zarządu PZG w rozumieniu § 22 Statutu PZG.
2. Komisja jest ciałem opiniodawczo – doradczym Zarządu PZG w zakresie procesu szkoleniowego, rywalizacji sportowej oraz kierunków rozwoju golfa w Polsce, reprezentującym zawodników zrzeszonych w strukturach PZG.
3. Komisja działa zgodnie z niniejszym regulaminem, statutem PZG, uchwałami władz PZG oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
5. Przewodniczącemu Komisji powołuje Zarząd PZG. Przewodniczący jest odpowiedzialny za koordynację prac Komisji oraz za dokumentację jej prac. Osoba stojąca na czele Komisji może być w każdym czasie odwołana uchwałą Zarządu.
6. Członkowie Komisji są powoływani przez Zarząd PZG spośród kandydatów przedstawionych przez Przewodniczącemu Komisji, posiadających udokumentowane osiągnięcia sportowe jako zawodnik. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
7. Komisji działa w składzie od 3 do 6 członków.
8. Pracę Komisji nadzoruje Wiceprezes Zarządu PZG ds. sportowych.

§2

1. Kompetencje Komisji:
 - 1.1 Występowanie z wnioskami do Zarządu PZG w sprawach dotyczących rozwoju i doskonalenia procesu szkoleniowego w PZG.
 - 1.2 Reprezentowanie interesów zawodników oraz dbanie o realizację przysługujących im uprawnień;
 - 1.3 Opiniowanie na zlecenie Zarządu PZG:
 - a. projektów wewnętrznych przepisów PZG dotyczących statusu prawnego zawodników;
 - b. programów szkolenia dzieci młodzieży oraz kadry narodowej;
 - c. rankingów, systemów rozgrywek i współzawodnictwa oraz ich regulaminów;
 - d. zasad przyznawania klas sportowych PZG;

- e. zasad powoływania zawodników do kadry narodowej i kryteriów powoływania reprezentacji Polski;
 - f. zasad powoływania kadr wojewódzkich;
 - g. kandydatur na trenerów, członków sztabu szkoleniowego i kadry współpracującej zatrudnionej przy prowadzeniu programu szkolenia kadry narodowej oraz kadr wojewódzkich.
2. Komisja zobowiązana jest to opracowania rocznego sprawozdania dla Zarządu PZG ze swojej działalności za poprzedni rok kalendarzowy w terminie do 31 marca.
 3. Wszystkie dokumenty, zaopiniowane przez Komisję powinny być terminowo przekazywane w formie elektronicznej Zarządowi PZG, za pośrednictwem Sekretarza Generalnego.
 4. Korespondencja w imieniu Komisji może być prowadzona wyłącznie przez Przewodniczącego Rady, który ma każdorazowo obowiązek kierować jej kopię do Sekretarza Generalnego.
 5. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro PZG.

§3

1. Komisja zbiera się w zależności od potrzeb, Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji oraz Sekretarza Generalnego o terminie i miejscu planowanego posiedzenia. Informacje takie mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną, ale nie później niż 14 dni przed posiedzeniem.
2. Komisja może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach wynikających z kompetencji Komisji i w sprawach przekazanych jej przez Zarząd PZG do rozpoznania.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Przewodniczącego oraz z urzędu - członkowie Zarządu PZG oraz Sekretarz Generalny.
4. Komisja podejmuje swoje uchwały zwykłą większością głosów. Uchwały Komisji są protokołowane.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, a kopie ich protokołów przekazywane są Zarządowi.
6. Posiedzenia Komisji mogą być prowadzone w formie telekonferencji lub za pomocą komunikatorów internetowych, a uchwały Komisji mogą być podejmowane drogą elektroniczną.
7. Wnioski Komisji podjęcie uchwały przez Zarząd PZG muszą być dostarczone przez Przewodniczącego Komisji do Biura PZG na piśmie lub w formie elektronicznej.

§4

1. Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje wyłącznie Zarządowi PZG.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Zarząd PZG.