

Regulamin Zarządu Polskiego Związku Golfa

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

[Podstawy działania Zarządu]

- 1) Zarząd Polskiego Związku Golfa (określany dalej jako „Zarząd”) jest organem statutowym Polskiego Związku Golfa (określanego dalej jako „Związek”) i działa w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu, oraz innych uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku, w tym niniejszego Regulaminu Zarządu Związku (określanego dalej jako „Regulamin”).
- 2) Regulamin określa szczegółowy zakres i organizację pracy Zarządu.

§ 2

[Skład Zarządu]

- 1) Zarząd liczy od trzech do pięciu członków.
- 2) W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Prezes Zarządu Związku (określany dalej jako „Prezes”);
 - b) Wiceprezesa Zarządu.
- 3) Jeden z Członków Zarządu jest Skarbnikiem Związku.

§ 3

[Zasady wykonywania obowiązków przez członków Zarządu]

- 1) Przy wykonywaniu swoich obowiązków każdy z członków Zarządu zobowiązany jest dochować najwyższej staranności, oraz przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Statutu Związku, innych uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku oraz Regulaminu – przy jednoczesnym uwzględnieniu celów statutowych Związku.
- 2) Członkowie Zarządu powinni współpracować i informować się wzajemnie o czynnościach podejmowanych w ramach przydzielonych im kompetencji i obowiązków.

ROZDZIAŁ 2

Kompetencje i zadania Zarządu

§ 4

[Kompetencje Zarządu]

- 1) Zarząd kieruje działalnością Związku i reprezentuje Związek na zewnątrz.
- 2) W celu wykonywania kompetencji, o których mowa w ust. 1, Zarząd w szczególności:
 - a) dokonuje aktów reprezentacji w imieniu Związku, jest uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Związku;
 - b) prowadzi bieżącą gospodarkę funduszami Związku i zarządza jego majątkiem;
 - c) wykonuje uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku i realizuje cele statutowe Związku;
 - d) organizuje kontakty z klubami, władzami i urzędami;
 - e) zwołuje i przygotowuje Walne Zgromadzenia Delegatów Związku;
 - f) powołuje komisje problemowe oraz ustala ich szczegółowe kompetencje i obowiązki;
 - g) uchwała i wydaje przepisy normujące uprawianie sportu golfowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami organizacji międzynarodowych właściwych dla tej dyscypliny sportu;
 - h) załatwia sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych organów Związku.
- 3) Podział kompetencji pomiędzy członkami Zarządu odbywa się według następujących obszarów:
 - a) sprawy prawne,
 - b) sprawy organizacyjne,
 - c) sprawy finansowe - Skarbnik Związku,
 - d) sprawy sportowe;
 - e) sprawy sędziowskie ,
 - f) sprawy dyscyplinarne.
- 4) Podział kompetencji pomiędzy członków Zarządu następuje w drodze uchwały Zarządu na wniosek Prezesa.

§ 5

[Zasady reprezentacji Związku]

- 1) Dla ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych Związku o wartości:
 - a) do 50.000 zł – wymagane jest oświadczenie Prezesa Zarządu lub współdziałanie dwóch Członków Zarządu;
 - b) powyżej 50.000 zł – wymagane jest współdziałanie Prezesa Zarządu lub upoważnionego przez Prezesa innego Członka Zarządu oraz drugiego Członka Zarządu.
- 2) Za oświadczenie dotyczące praw i obowiązków majątkowych Związku o wartości przewyższającej 50.000 zł rozumie się także każde następne oświadczenie składane temu samemu podmiotowi w ciągu roku obrachunkowego, jeżeli jego wartość łącznie z wartością poprzednich oświadczeń mu składanych w tym samym roku obrachunkowym przewyższa kwotę 50.000 zł.
- 3) Zarząd Związku nie może zawierać umów długoterminowych o dużej wartości wykraczających znacząco poza czas trwania jego kadencji. Za umowę długoterminową o dużej wartości uważa się umowę, która rodzi dla Związku zobowiązania finansowe przekraczające wartość 20% ostatniego

zatwierdzonego budżetu w okresie dwóch lat obrachunkowych. Za czas wykraczający znacząco poza czas trwania kadencji uważa się okres powyżej roku od zakończenia kadencji zgodnie ze statutem.

- 4) W przypadku zamawiania usługi na rzecz Związku, której wartość przekracza 20% ostatniego zatwierdzonego budżetu Zarząd zobowiązany jest do wybrania usługodawcy w drodze przetargu nieograniczonego. Ogłoszenie o przetargu musi być podane do wiadomości publicznej. Za podanie do wiadomości publicznej uznaje się co najmniej zamieszczenie wezwania do przetargu na stronie internetowej Związku przez 4 tygodnie i umieszczenie ogłoszenia o przetargu w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
- 5) Związek nie może zawierać umów o wartości przewyższającej rocznie 10% ostatniego zatwierdzonego budżetu z członkami zwyczajnymi Związku.

ROZDZIAŁ 3

Działalność Zarządu

§ 6

[Kierowanie działalnością Zarządu]

- 1) Prezes (lub podczas jego nieobecności upoważniony przez niego inny członek Zarządu), kieruje pracami Zarządu, przewodniczy jego posiedzeniom oraz kieruje pracą pozostałych członków Zarządu.
- 2) W stosunku do pracowników, Prezes jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 7

[Posiedzenia Zarządu]

- 1) Zarząd odbywa posiedzenia na wniosek co najmniej jednego z jego członków.
- 2) Członkowie Zarządu dokonują złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia na piśmie, na ręce Prezesa. W treści wniosku o zwołanie posiedzenie Zarządu powinny zostać wskazane sprawy, które mają być objęte porządkiem posiedzenia.
- 3) Prezes Związku w przypadku otrzymania wniosku o zwołanie posiedzenia, ma obowiązek dokonania takiego zwołania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wspomnianego wniosku.
- 4) Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Związku co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem takiego posiedzenia, chyba że wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na odbycie posiedzenia we wcześniejszym terminie.
- 5) Zawiadomień o posiedzeniu Zarządu dokonuje się poprzez przekazanie informacji o miejscu, terminie oraz godzinie posiedzenia: listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą elektroniczną. W treści zawiadomienia powinien zostać wskazany porządek obrad posiedzenia.
- 6) W sytuacjach nagłych, Prezes może dokonać zwołania posiedzenia za pośrednictwem telefonu – bez konieczności podania porządku obrad i porządku takiego posiedzenia.

- 7) Członkowie Zarządu mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu i w głosowaniach także za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, telefonu lub komunikatorów internetowych.

§ 8

[Udział w posiedzeniu osób trzecich]

Zarząd może zapraszać na swoje posiedzenia osoby trzecie, a także członków innych organów Związku, w celu zasięgnięcia lub wysłuchania opinii. Osobom zaproszonym na posiedzenie Zarządu nie przysługuje prawo głosu stanowiącego.

§ 9

[Uchwały Zarządu]

- 1) Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
- 2) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równości głosów rozstrzyga głos Prezesa .
- 3) Uchwały Zarządu są ważne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa członków tego organu, a wszyscy członkowie Zarządu zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i porządku posiedzenia.
- 4) Przy podejmowaniu uchwał członkowie Zarządu głosują w sposób jawny. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek chociażby jednego członka Zarządu. Głosowania w sprawach personalnych są tajne.
- 5) Uchwały podjęte przez Zarząd za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wymagają potwierdzenia na piśmie na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
- 6) Uchwały Zarządu są jawne dla Członków Związku i dostępne na stronie internetowej Związku.

§ 10

[Protokoły z posiedzeń Zarządu]

- 1) Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły.
- 2) Protokół z posiedzenia Zarządu sporządza Prezes Związku lub osoba przez niego wskazana, przy czym nie musi być to członek Zarządu.
- 3) Protokół powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce odbycia posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - c) porządek i zwięzły opis przebiegu posiedzenia,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z podaniem liczby głosów oddanych „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
- 4) Protokół podpisuje Prezes Związku oraz protokolant.
- 5) Do protokołu może zostać załączona lista obecności.

- 6) Przyjęcie protokołu z danego posiedzenia następuje najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
- 7) Oryginały protokołów winny być przechowywane w biurze Zarządu PZG.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

§ 11

[Koszty działalności Zarządu]

Koszty działalności Zarządu ponosi Związek.

§ 12

[Zakres regulacji]

W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu Związku oraz uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku.

§ 13

[Uchwalenie i wejście w życie Regulaminu]

- 1) Regulamin został zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie Delegatów Związku na podstawie uchwały nr 2/NWZD/2011 z dnia 30 września 2011 r.
- 2) Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia.