

**REGULAMIN SYSTEMU INFORMATYCZNEGO  
POLSKIEGO ZWIĄZKU GOLFA  
„PZG EAGLE 2.0”**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady i warunki korzystania z systemu informatycznego Polskiego Związku Golfa „PZG EAGLE 2.0” działającego pod adresem internetowym: <https://eagle2.pzgolf.pl/admin/> (dalej: „**System**”).
2. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: „**Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną**”).
3. System jest własnością Polskiego Związku Golfa z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: Aleje Jerozolimskie 65/79 lok. 3211, 00-697 Warszawa), wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000117289, posiadającym NIP: 1181389478, numer REGON: 010345636 (dalej: „**Usługodawca**” lub „**PZG**”).
4. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pomocą:
  - 1) poczty elektronicznej - pod adresem: [biuro@polski.golf](mailto:biuro@polski.golf);
  - 2) poczty tradycyjnej – pod adresem: Aleje Jerozolimskie 65/79 lok. 3211, 00-697 Warszawa;
  - 3) telefonu – pod numerem: 22 630 55 60.
5. W ramach wykonywanej działalności, Usługodawca świadczy na rzecz Użytkowników usługi wskazane w Regulaminie.
6. Przed rozpoczęciem korzystania z Systemu, Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz Polityką prywatności.
7. Użytkownicy mogą korzystać z Systemu także za pośrednictwem aplikacji mobilnej (dalej: „**Aplikacja**”). Postanowienia Regulaminu dotyczące czynności Użytkowników podejmowanych w Systemie stosuje się do czynności podejmowanych przez nich za pośrednictwem Aplikacji.

**§ 2.**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie wyrazy pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- 1) **Akademia golfa** - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, prowadząca działalność w zakresie organizacji i prowadzenia szkoleń mających na celu naukę i podnoszenie umiejętności gry w golfa, w tym kursów i egzaminów na Zieloną Kartę;
- 2) **Aplikacja** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 7 Regulaminu;
- 3) **Dzień roboczy** - dzień niebędący sobotą, niedzielą lub innym dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 4) **Gracz** - Gracz zrzeszony, Gracz niezrzeszony (ZK), Gracz niezrzeszony lub Gracz turniejowy;
- 5) **Gracz niezrzeszony** - osoba fizyczna niebędąca członkiem PZG;
- 6) **Gracz niezrzeszony (ZK)** - osoba fizyczna niebędąca członkiem PZG oraz będąca posiadaczem Zielonej Karty, a także osoba fizyczna, która zdała egzamin uprawniający do otrzymania Zielonej Karty;
- 7) **Gracz turniejowy** - osoba fizyczna niebędąca członkiem PZG oraz będąca uczestnikiem Turnieju golfowego, a także osoba fizyczna niebędąca członkiem PZG, która podjęła działania w celu dokonania rejestracji na Turniej golfowy;
- 8) **Gracz zrzeszony** - osoba fizyczna będąca członkiem Klubu golfowego zrzeszonego w PZG oraz będąca posiadaczem aktywnej Karty HCP PZG;
- 9) **Gracz/Użytkownik niepełnoletni** (dalej także: „**niepełnoletni**”) - Gracz/Użytkownik nieposiadający pełnej zdolności do czynności prawnych;

- 10) **Instruktor** - osoba fizyczna będąca szkoleniowcem, członkiem PGA Polska lub posiadająca licencję instruktorską PZG;
- 11) **Karta HCP** - dokument potwierdzający aktualne umiejętności Gracza zrzeszonego w zakresie gry w golfa oraz przynależność Gracza zrzeszonego do Klubu golfowego zrzeszonego w PZG;
- 12) **Klub golfowy** - osoba prawna zrzeszająca Graczy zrzeszonych oraz prowadząca działalność związaną z grą golfa, obejmującą w szczególności prowadzenie Obiektów golfowych oraz organizację Turniejów golfowych;
- 13) **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 14) **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 15) **Konto** - panel tworzony przez Usługodawcę w Systemie, umożliwiający Użytkownikowi korzystanie z jego funkcjonalności. Wyróżnia się:
  - a) Konto Instruktora - Konto prowadzone dla Użytkownika instruktora,
  - b) Konto instytucjonalne - Konto prowadzone dla Użytkownika instytucjonalnego,
  - c) Konto niepełne - Konto prowadzone dla Użytkownika niepełnego,
  - d) Konto pełne - Konto prowadzone dla Użytkownika pełnego;
- 16) **Licencja** - termin zdefiniowany § 15 Regulaminu;
- 17) **Newsletter** - treść cyfrowa w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach konsumenta, obejmująca informacje handlowe dotyczące działalności PZG oraz usług Partnerów;
- 18) **Niezgodność** - niezgodność Przedmiotu świadczenia cyfrowego z Umową dotyczącą jego dostarczania (kryteria oceny zgodności Przedmiotu świadczenia cyfrowego z Umową dotyczącą jego dostarczania określa art. 43k ust. 1-2 Ustawy o prawach konsumenta);
- 19) **Obiekt golfowy** - zagospodarowany obszar przeznaczony do gry w golfa;
- 20) **Opiekun** - przedstawiciel ustawowy Gracza/Użytkownika niepełnoletniego;
- 21) **Organizator Turnieju golfowego** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, organizująca Turniej golfowy;
- 22) **PGA** - Stowarzyszenie Instruktorów Golfa - PGA Polska z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: Aleje Jerozolimskie 65/79 lok. 3270, 00-697 Warszawa), wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000071399, posiadające NIP: 584244413;
- 23) **Polityka prywatności** - dokument zawierający informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę;
- 24) **Przedmiot świadczenia cyfrowego** – Usługa Konta lub Newsletter;
- 25) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- 26) **Przedsiębiorca na prawach Konsumenta** - osoba fizyczna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, która zawarła z Usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, nieposiadającą jednak dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej;
- 27) **PZG** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 2 Regulaminu;
- 28) **Regulamin** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 1 Regulaminu;
- 29) **Sezon** - okres rozgrywek sportowych w golfa trwający od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego;
- 30) **Subskrybent** - osoba będąca Konsumentem, Przedsiębiorcą albo Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta, która zawarła z Usługodawcą Umowę o dostarczanie Newslettera lub podjęła działania zmierzające do jej zawarcia. Do Subskrybenta stosuje się odpowiednio

- postanowienia Regulaminu dotyczące Użytkownika (z wyłączeniem postanowień dotyczących Umowy), chyba że Regulamin wyraźnie stanowi inaczej;
- 31) **System** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 1 Regulaminu;
  - 32) **Treści** - wszelkie informacje, dane i materiały w jakiegokolwiek formie, opublikowane w Systemie przez Użytkownika w szczególności wizerunek i inne dane osobowe Użytkownika zapisane na Koncie;
  - 33) **Turniej golfowy** - zawody współzawodnictwa sportowego w golfie;
  - 34) **Umowa** – umowa o dostarczanie usługi cyfrowej w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta, której przedmiotem jest dostarczanie przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika usług cyfrowych polegających w szczególności na (w zależności od rodzaju Użytkownika): (i) utworzeniu i utrzymywaniu Konta (dalej: „**Usługa Konta**”), (ii) umożliwieniu rejestracji na Turnieje golfowe oraz (iii) umożliwieniu dokonywania rezerwacji Obiektu golfowego. Wyróżnia się:
    - a) Umowę o dostarczanie Usługi Konta pełnego,
    - b) Umowę o dostarczanie Usługi Konta niepełnego,
    - c) Umowę o dostarczanie Usługi Konta instruktora,
    - d) Umowę o dostarczanie Usługi Konta instytucjonalnego (zakres usług świadczonych na podstawie tej Umowy ustalany jest przez Usługodawcę i Użytkownika instytucjonalnego w drodze indywidualnych uzgodnień);
  - 35) **Umowa o dostarczanie Newslettera** - umowa o dostarczanie treści cyfrowych w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach konsumenta, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczać Subskrybentowi Newsletter przez czas nieoznaczony, a Subskrybent zobowiązuje się dostarczyć Usługodawcy dane osobowe;
  - 36) **Umowa o rezerwację Obiektu golfowego** - umowa zawierana pomiędzy Użytkownikiem a WOG, której przedmiotem jest odpłatne udostępnienie Użytkownikowi przez WOG wybranego Obiektu golfowego w celu gry w golfa;
  - 37) **Ustawa o prawach konsumenta** - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
  - 38) **Ustawa o sporcie** - ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - 39) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 2 Regulaminu;
  - 40) **Użytkownik - Instruktor** - Instruktor, który zawarł z Usługodawcą Umowę o dostarczanie Usługi Konta instruktora;
  - 41) **Użytkownik** - Użytkownik pełny, Użytkownik niepełny, Użytkownik instruktor lub Użytkownik instytucjonalny;
  - 42) **Użytkownik instytucjonalny/Partner** - Akademia golfa, Klub golfowy, Organizator Turnieju golfowego, Właściciel Obiektu golfowego lub inna osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która zawarła z Usługodawcą Umowę o dostarczanie Usługi Konta instytucjonalnego;
  - 43) **Użytkownik niepełny** - Gracz niezrzeszony (ZK) lub Gracz niezrzeszony, który zawarł z Usługodawcą Umowę o dostarczanie Usługi Konta niepełnego;
  - 44) **Użytkownik pełny** - Gracz zrzeszony, który zawarł z Usługodawcą Umowę o dostarczanie Usługi Konta pełnego;
  - 45) **Właściciel Obiektu golfowego** (dalej także: „**WOG**”) - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, uprawnioną do dysponowania Obiektem golfowym i zawierania dotyczących go Umów o rezerwację Obiektu golfowego;
  - 46) **Zielona Karta** - dokument potwierdzający ukończenie przez Gracza szkolenia obejmującego wiedzę na temat reguł i etykiety gry w golfa oraz podstawowe umiejętności w zakresie gry w golfa, a także zdanie egzaminu potwierdzającego nabycie ww. wiedzy i umiejętności.

### **Wymagania techniczne**

1. W celu prawidłowego korzystania przez Użytkowników z Systemu, niezbędne jest łącznie:
  - 1) połączenie z siecią Internet;
  - 2) posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet;
  - 3) korzystanie z aktualnej wersji przeglądarki internetowej, akceptującej pliki typu cookies;
  - 4) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
2. W ramach Systemu zabronione jest korzystanie przez Użytkowników z wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, plików lub programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi).
3. Usługodawca informuje, że wykorzystuje kryptograficzną ochronę transferu elektronicznego oraz treści cyfrowych przez zastosowanie właściwych środków logicznych, organizacyjnych i technicznych, w szczególności w celu uniemożliwienia dostępu osobom trzecim do danych, w tym przez szyfrowanie SSL, stosowanie haseł dostępu oraz programów antywirusowych czy przeciw niechcianemu oprogramowaniu.
4. Usługodawca informuje, że pomimo stosowania zabezpieczeń, o których mowa ust. 3 powyżej korzystanie z sieci Internet oraz usług świadczonych drogą elektroniczną może być zagrożone dostaniem się do systemu teleinformatycznego oraz urządzenia Użytkownika szkodliwego oprogramowania lub uzyskaniem dostępu do danych znajdującym się na tym urządzeniu przez osoby trzecie. W celu zminimalizowania powołanego zagrożenia Usługodawca zaleca stosowanie programów antywirusowych lub środków chroniących identyfikację w sieci Internet.

### **§ 4.**

#### **Ogólne zasady korzystania z Systemu**

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Systemu w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami Regulaminu, a także z dobrymi obyczajami.
2. Dostarczanie przez Użytkownika Treści o charakterze bezprawnym jest zabronione. Za Treści, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uznaje się w szczególności Treści:
  - 1) zniesławiające lub znieważające podmioty trzecie;
  - 2) naruszające dobra osobiste podmiotów trzecich;
  - 3) naruszające prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej podmiotów trzecich;
  - 4) o charakterze nieuczciwej reklamy w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nieuczciwej praktyki rynkowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym;
  - 5) nawołujące do popełnienia czynu zabronionego lub pochwalające popełnienie takiego czynu;
  - 6) propagujące lub pochwalające rasizm, nazizm, faszyzm i komunizm;
  - 7) propagujące lub pochwalające dyskryminację z jakiegokolwiek powodu;
  - 8) erotyczne lub pornograficzne;
  - 9) zawierające słowa powszechnie uznane za obraźliwe.
3. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymania się od działań mogących zakłócić korzystanie z Systemu lub naruszających przepisy prawa powszechnie obowiązującego, postanowienia Regulaminu, dobre obyczaje lub prywatność innych Użytkowników. W szczególności, niedopuszczalne są jakiegokolwiek działania Użytkowników związane z wykorzystywaniem uzyskanych za pośrednictwem Systemu informacji dotyczących innych Użytkowników, w tym działania polegające na wykorzystaniu Systemu lub informacji uzyskanych za pomocą Systemu w celu nieuprawnionego rozsyłania informacji handlowej.
4. Usługodawca informuje, a Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że zachowanie zgodności Usługi Konta z Umową nie wymaga instalowania przez Użytkownika jej aktualizacji.

### **§ 5.**

#### **Utworzenie i korzystanie z Konta pełnego**

1. Utworzenie Konta pełnego oraz wydanie Karty HCP następuje na wniosek złożony przez Klub golfowy, do którego należy Gracz zrzeszony.
2. W celu utworzenia Konta pełnego oraz wydania Karty HCP, Klub golfowy:
  - 1) wprowadza do Systemu zawarte we wniosku dane Gracza zrzeszonego, obejmujące:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) datę urodzenia,
    - c) adres poczty elektronicznej,
    - d) handicap początkowy;
  - 2) wysyła pod adres poczty elektronicznej Gracza zrzeszonego link do formularza rejestracyjnego.
3. W przypadku, gdy Gracz zrzeszony jest niepełnoletni, Klub golfowy:
  - 1) wprowadza do Systemu zawarte we wniosku dane niepełnoletniego Gracza zrzeszonego, obejmujące:
    - a) imię i nazwisko Opiekuna,
    - b) adres poczty elektronicznej Opiekuna,
    - c) datę urodzenia Gracza niepełnoletniego,
    - d) imię i nazwisko Gracza niepełnoletniego,
    - e) adres poczty elektronicznej Gracza niepełnoletniego,
    - f) handicap początkowy Gracza niepełnoletniego;
  - 2) wysyła pod adres poczty elektronicznej Opiekuna link do formularza rejestracyjnego.
4. Link, o którym mowa w ust. 2-3 powyżej, powinien zostać wykorzystany do utworzenia Konta pełnego w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jego wysłania, nie później jednak niż do zakończenia aktualnie trwającego Sezonu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca może unieważnić przesłany link, czego skutkiem jest automatyczne usunięcie z Systemu wprowadzonych do niego danych Gracza zrzeszonego.
5. Po otrzymaniu linku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, Gracz zrzeszony:
  - 1) weryfikuje swoje dane wpisane w formularzu;
  - 2) uzupełnia formularz o następujące dane:
    - a) płeć,
    - b) przynależność narodowa,
    - c) numer telefonu,
    - d) adres do korespondencji (nazwa ulicy, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, region/województwo, kraj);
  - 3) obowiązkowo zaznacza pola wyboru przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień, a także oświadczeniach wskazanych w ust. 7 poniżej;
  - 4) może dobrowolnie zaznaczyć pole wyboru przy oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji marketingowych wysyłanych przez PZG i inne wskazane podmioty za pomocą poczty elektronicznej;
  - 5) potwierdza prawidłowość danych wpisanych w formularzu oraz złożenie obowiązkowych oświadczeń poprzez kliknięcie opcji „zapisz”, czego skutkiem jest przesłanie formularza do PZG.
6. Po otrzymaniu linku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, Opiekun Gracza niepełnoletniego:
  - 1) weryfikuje dane Gracza niepełnoletniego wpisane w formularzu;
  - 2) uzupełnia formularz o następujące dane:
    - a) płeć,
    - b) przynależność narodowa,
    - c) numer telefonu,
    - d) adres do korespondencji (nazwa ulicy, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, region/województwo, miejscowość, kraj);

- 3) obowiązkowo zaznacza pola wyboru przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień, a także oświadczeniach wskazanych w ust. 7 poniżej;
  - 4) może dobrowolnie zaznaczyć pole wyboru przy oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji marketingowych wysyłanych przez PZG i inne wskazane podmioty za pomocą poczty elektronicznej;
  - 5) potwierdza prawidłowość danych wpisanych w formularzu oraz złożenie obowiązkowych oświadczeń poprzez kliknięcie opcji „zapisz”, czego skutkiem jest przesłanie formularza do PZG.
7. Kliknięcie przez Gracza zrzeszonego opcji „zapisz” jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że:
- 1) dane podane przez niego w formularzu są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
  - 2) zapoznał się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptuje ich postanowienia;
  - 3) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w golfie organizowanym przez PZG lub z jego upoważnienia i pod jego auspicjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i postanowień Reguł Gry w Golfa i Reguł Statusu Amatora wydawanych przez R&A Rules Ltd. oraz statutu, regulaminów i uchwał PZG oraz do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej za ich naruszenie.
8. W przypadku, gdy Gracz zrzeszony jest niepełnoletni, oświadczenia wskazane w ust. 7 powyżej składa w jego imieniu Opiekun poprzez kliknięcie opcji „zapisz”.
9. Po przesłaniu wypełnionego formularza do PZG przez Gracza zrzeszonego (a w przypadku Gracza niepełnoletniego – jego Opiekuna), Klub golfowy powinien uiścić na rzecz PZG opłatę z tytułu wydania Karty HCP. Uiszczenie opłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje zgodnie z warunkami określonymi w § 12 Regulaminu. Po uiszczeniu przez Klub golfowy opłaty, o której mowa w niniejszym ust. 9, Usługodawca:
- 1) dokonuje aktywacji Konta pełnego oraz Karty HCP, o czym niezwłocznie zawiadamia Gracza zrzeszonego za pomocą poczty elektronicznej;
  - 2) wystawia fakturę z tytułu uiszczenia opłaty oraz udostępnia ją Klubowi golfowemu za pomocą Systemu.
10. W chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 powyżej, pomiędzy Usługodawcą a Graczem zrzeszonym dochodzi do zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi Konta pełnego na czas oznaczony (do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu Sezonu, w trakcie którego została zawarta Umowa o dostarczanie Usługi Konta pełnego), a Gracz zrzeszony staje się Użytkownikiem pełnym.
11. Niezwłocznie po zawarciu Umowy o dostarczanie Usługi Konta pełnego, Użytkownik pełny uzyskuje, z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej, dostęp do funkcjonalności Konta pełnego obejmujących:
- 1) przeglądanie danych zapisanych na Koncie pełnym oraz ich edycja;
  - 2) zapisanie na Koncie pełnym zdjęcia profilowego;
  - 3) przeglądanie aktualności dotyczących golfa publikowanych przez PZG;
  - 4) przeglądanie historii własnego handicapu;
  - 5) korzystanie z elektronicznej karty handicapowej;
  - 6) kalkulator handicapu;
  - 7) przeglądanie dokumentów dotyczących działalności władz PZG;
  - 8) przeglądanie Reguł Gry w Golfa;
  - 9) przeglądanie opublikowanych w Systemie rankingów i statystyk;
  - 10) wyszukiwanie i przeglądanie danych innych Użytkowników;
  - 11) przeglądanie Turniejów golfowych i rejestracja na nie;
  - 12) dokonywanie rezerwacji gry na Obiekcie golfowym;
  - 13) przeglądanie danych dotyczących własnych członkostw oraz wykupionych pakietów gier na Obiektach golfowych

- 14) przeglądania danych dotyczących rezerwacji gier, których Użytkownik pełny jest uczestnikiem.
12. Konto pełne Użytkownika niepełnoletniego, który nie ukończył 13 lat, nie obejmuje funkcjonalności umożliwiających dokonywanie przez tego Użytkownika czynności prawnych, w szczególności czynności wskazanych w ust. 11 pkt 11-12 powyżej. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być dokonywane przez Opiekuna bez wykorzystania funkcjonalności Systemu. Ograniczenia wskazane w niniejszym ustępie ustają z dniem ukończenia przez Użytkownika niepełnoletniego 13 lat.
13. Rejestracja Użytkownika pełnego w Systemie umożliwia:
- 1) uczestnictwo Użytkownika pełnego we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez PZG, z jego upoważnienia i pod jego auspicjami;
  - 2) prowadzenie handicapu Użytkownika pełnego, którego posiadanie jest bezwzględnym wymogiem uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w golfie amatorskim.
14. Warunkiem dostępu do Konta pełnego jest posiadanie przez Użytkownika pełnego Karty HCP wydanej na aktualny Sezon. Wydawanie Kart HCP na kolejne Sezony wymaga uiszczenia przez Klub golfowy opłat ustalonych przez PZG.
15. Opłata za wydanie Karty HCP na kolejny Sezon uiszczana jest przez Klub golfowy nie później niż w dniu 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu poprzedniego Sezonu. Uiszczenie opłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje przedłużeniem czasu trwania Umowy o dostarczanie Usługi Konta Pełnego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego. Przedłużenie czasu Umowy o dostarczanie Usługi Konta Pełnego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wymaga powtórzenia czynności wskazanych w ust. 1-8 powyżej.
16. W przypadku braku uiszczenia opłaty za kolejny sezon w terminie wskazanym w ust. 15 powyżej, z dniem następującym po upływie ostatniego dnia ww. terminu:
- 1) Umowa o dostarczanie Usługi Konta pełnego przekształca się w Umowę o dostarczanie Usług Konta niepełnego;
  - 2) Konto pełne przekształca się w Konto niepełne;
  - 3) Użytkownik pełny staje się Użytkownikiem niepełnym.
17. PZG nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika pełnego z tytułu nieuiszczenia przez Klub golfowy opłaty za kolejny sezon.
18. W przypadku uiszczenia przez Klub opłaty za kolejny sezon, z dniem następującym po dniu zaksięgowania opłaty na rachunku bankowym PZG:
- 1) Umowę o dostarczanie Usług Konta niepełnego przekształca się w Umowę o dostarczanie Usługi Konta pełnego;
  - 2) Konto niepełne przekształca się w Konto pełne;
  - 3) Użytkownik niepełny staje się Użytkownikiem pełnym.
19. Użytkownik pełny może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Usługi Konta pełnego ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o wypowiedzeniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik może złożyć poprzez:
- 1) kliknięcie opcji „Usuń konto” na Koncie pełnym;
  - 2) wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu za pomocą poczty elektronicznej pod adres poczty elektronicznej Usługodawcy wskazany w Regulaminie;
  - 3) wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu przesyłką pocztową pod adres siedziby Usługodawcy wskazany w Regulaminie.
20. Usługodawca usuwa Konto pełne w terminie 14 Dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 19 powyżej.
21. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Usługi Konta pełnego z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 (siedem) dni w przypadku poważnego naruszenia przez Użytkownika pełnego choćby jednego z postanowień § 4 ust. 2 lub 3 Regulaminu. Dokonanie wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga przesłania przez Usługodawcę

za pomocą poczty elektronicznej stosownego oświadczenia zawierającego przyczynę wypowiedzenia. Po upływie okresu wypowiedzenia, Konto pełne jest usuwane z Systemu.

22. W trakcie trwania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 21 powyżej, Usługodawca może zablokować Konto pełne, jeżeli jest to niezbędne w celu zapobieżenia dalszym naruszeniom Regulaminu.
23. Niezależnie od postanowień ust. 22 powyżej, Usługodawca może zablokować Konto pełne na czas oznaczony, nie dłuższy niż 14 (czternaście) dni w przypadku naruszenia przez Użytkownika pełnego choćby jednego z postanowień § 4 ust. 2 lub 3 Regulaminu, które jednak nie stanowi poważnego naruszenia, o którym mowa w ust. 21 powyżej.
24. Usunięcie Konta pełnego (niezależnie od przyczyny jego usunięcia) nie powoduje usunięcia z Systemu danych Użytkownika pełnego obejmujących:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) datę urodzenia;
  - 3) przynależność klubową;
  - 4) przynależność narodową;
  - 5) historia handicapu;
  - 6) płeć;
  - 7) uzyskane przez Użytkownika pełnego wyniki i rezultaty we współzawodnictwie sportowym;
  - 8) dane o transakcjach dokonywanych przez Użytkownika pełnego za pomocą Systemu;których dalsze przetwarzanie jest warunkiem wykonywania przez Usługodawcę prawnych obowiązków wynikających z przepisów Ustawy o sporcie oraz przepisów o rachunkowości.
25. Zapisane w Systemie dane osobowe Opiekuna Gracza niepełnoletniego podlegają usunięciu z Systemu po osiągnięciu pełnoletności przez tego Gracza.
26. Usunięcie Konta pełnego (niezależnie od przyczyny jego usunięcia) skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia przez Użytkownika pełnego we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez PZG z jego upoważnienia i pod jego auspicjami oraz uniemożliwia prowadzenie handicapu Użytkownika pełnego.

## **§ 6.**

### **Utworzenie i korzystanie z Konta niepełnego przez Gracza niezrzeszonego (ZK)**

1. Warunkiem utworzenia Konta niepełnego dla Gracza niezrzeszonego (ZK) oraz wydania mu Zielonej Karty jest zdanie przez niego egzaminu uprawniającego do uzyskania Zielonej Karty oraz:
  - 1) wprowadzenie do Systemu przez Akademię golfa, która przeprowadziła egzamin, danych Gracza niezrzeszonego (ZK) obejmujących:
    - a) imię i nazwisko;
    - b) adres poczty elektronicznej;
    - c) datę przeprowadzenia egzaminu;
    - d) nazwę Akademii golfa;
    - e) imię i nazwisko Instruktora, który przeprowadził egzamin;
  - 2) wysłała pod adres poczty elektronicznej Gracza niezrzeszonego (ZK) link do formularza rejestracyjnego.
2. W przypadku, gdy Gracz niezrzeszony (ZK) jest niepełnoletni, Akademia golfa:
  - 1) wprowadza do Systemu dane niepełnoletniego Gracza niezrzeszonego (ZK), obejmujące:
    - a) imię i nazwisko Opiekuna,
    - b) adres poczty elektronicznej Opiekuna,
    - c) imię i nazwisko Gracza niepełnoletniego,
    - d) adres poczty elektronicznej Gracza niepełnoletniego,
    - e) datę przeprowadzenia egzaminu,
    - f) nazwę Akademii golfa,
    - g) imię i nazwisko Instruktora, który przeprowadził egzamin;
  - 2) wysłała pod adres poczty elektronicznej Opiekuna link do formularza rejestracyjnego.



3. Link, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej, powinien zostać wykorzystany do utworzenia Konta niepełnego w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jego wysłania, nie później jednak niż do zakończenia aktualnie trwającego Sezonu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca może unieważnić przesłany link, czego skutkiem jest automatyczne usunięcie z Systemu wprowadzonych do niego danych Gracza niezrzeszonego (ZK).
4. Po otrzymaniu linku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, Gracz niezrzeszony (ZK):
  - 1) weryfikuje swoje dane wpisane w formularzu;
  - 2) uzupełnia formularz o następujące dane:
    - a) płeć,
    - b) datę urodzenia
    - c) numer telefonu,
    - d) adres do korespondencji (nazwa ulicy, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj);
  - 3) obowiązkowo zaznacza pola wyboru przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień, a także oświadczeniach wskazanych w ust. 6 poniżej;
  - 4) może dobrowolnie zaznaczyć pole wyboru przy oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji marketingowych wysyłanych przez PZG i inne wskazane podmioty za pomocą poczty elektronicznej;
  - 5) potwierdza prawidłowość danych wpisanych w formularzu oraz złożenie obowiązkowych oświadczeń poprzez kliknięcie opcji „zapisz”, czego skutkiem jest przesłanie formularza do PZG.
5. Po otrzymaniu linku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, Opiekun Gracza niepełnoletniego:
  - 1) weryfikuje dane Gracza niepełnoletniego wpisane w formularzu;
  - 2) uzupełnia formularz o następujące dane:
    - a) płeć,
    - b) przynależność narodowa,
    - c) numer telefonu,
    - d) adres do korespondencji (nazwa ulicy, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj);
  - 3) obowiązkowo zaznacza pola wyboru przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień, a także oświadczeniach wskazanych w ust. 6 poniżej;
  - 4) może dobrowolnie zaznaczyć pole wyboru przy oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji marketingowych wysyłanych przez PZG i inne wskazane podmioty za pomocą poczty elektronicznej;
  - 5) potwierdza prawidłowość danych wpisanych w formularzu oraz złożenie obowiązkowych oświadczeń poprzez kliknięcie opcji „zapisz”, czego skutkiem jest przesłanie formularza do PZG.
6. Kliknięcie przez Gracza niezrzeszonego (ZK) opcji „zapisz” jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że:
  - 1) dane podane przez niego w formularzu są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
  - 2) zapoznał się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptuje ich postanowienia;
  - 3) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania golfa i uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w golfie amatorskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i postanowień Reguł Gry w Golfa i Reguł Statusu Amatora wydawanych przez R&A Rules Ltd. oraz przepisów wydanych przez PZG.
7. W przypadku, gdy Gracz niezrzeszony (ZK) jest niepełnoletni, oświadczenia wskazane w ust. 6 powyżej składa w jego imieniu Opiekun poprzez kliknięcie opcji „zapisz”.
8. Po przesłaniu wypełnionego formularza do PZG przez Gracza niezrzeszonego (ZK) (a w przypadku Gracza niepełnoletniego – jego Opiekuna), Akademia golfa powinna uiścić na rzecz PZG opłatę z

tytułu wydania Zielonej Karty. Uiszczenie opłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje zgodnie z warunkami określonymi w § 14 Regulaminu. Po uiszczeniu przez Akademię golfa opłaty, o której mowa w niniejszym ust. 8, Usługodawca:

- 1) dokonuje aktywacji Konta niepełnego oraz Zielonej Karty, o czym niezwłocznie zawiadamia Gracza niezrzeszonego (ZK) za pomocą poczty elektronicznej;
  - 2) wystawia fakturę z tytułu uiszczenia opłaty oraz udostępnia ją Akademii golfa za pomocą Systemu.
9. W chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 powyżej, pomiędzy Usługodawcą a Graczem niezrzeszonym (ZK) dochodzi do zawarcia Umowy o dostarczenie Usługi Konta niepełnego na czas nieoznaczony, a Gracz niezrzeszony (ZK) staje się Użytkownikiem niepełnym.
10. Niezwłocznie po zawarciu Umowy o dostarczenie Usługi Konta niepełnego (ZK), Użytkownik niepełny uzyskuje, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej, dostęp do funkcjonalności Konta niepełnego obejmujących:
- 1) przeglądanie danych zapisanych na Koncie niepełnym oraz ich edycja;
  - 2) zapisanie na Koncie niepełnym zdjęcia profilowego;
  - 3) przeglądanie aktualności dotyczących golfa publikowanych przez PZG;
  - 4) przeglądanie Reguł Gry w Golfa;
  - 5) dokonywanie rezerwacji gry na Obiekcie golfowym
  - 6) przeglądanie danych dotyczących własnych członkostw oraz wykupionych pakietów gier na Obiektach golfowych;
  - 7) przeglądanie danych dotyczących rezerwacji gier, których Użytkownik niepełny jest uczestnikiem.
11. Konto niepełne Użytkownika niepełnoletniego, który nie ukończył 13 lat, nie obejmuje funkcjonalności umożliwiających dokonywanie przez tego Użytkownika czynności prawnych, w szczególności czynności wskazanej w ust. 10 pkt 5 powyżej. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być dokonywane przez Opiekuna bez wykorzystania funkcjonalności Systemu. Ograniczenia wskazane w niniejszym ustępie ustają z dniem ukończenia przez Użytkownika niepełnoletniego 13 lat.
12. Do wypowiedzenia Umowy o dostarczenie Usługi Konta niepełnego stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 ust. 19-23 Regulaminu dotyczące Umowy o dostarczenie Usługi Konta pełnego.

## **§ 7.**

### **Utworzenie i korzystanie z Konta niepełnego przez Gracza niezrzeszonego**

1. Konto niepełne dla Gracza niezrzeszonego może zostać utworzone:
  - 1) bezpośrednio przez Gracza niezrzeszonego;
  - 2) za pośrednictwem WOG.
2. Konto niepełne może zostać utworzone wyłącznie dla pełnoletniego Gracza niezrzeszonego, z zastrzeżeniem przypadku wskazanego w § 5 ust. 16 Regulaminu.
3. W celu samodzielnego utworzenia Konta niepełnego, Gracz niezrzeszony powinien wykonać kolejno następujące czynności:
  - 1) wejść na stronę internetową Systemu;
  - 2) wypełnić znajdujący się na stronie internetowej Systemu formularz o następujące dane:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) płeć,
    - c) data urodzenia,
    - d) adres poczty elektronicznej,
    - e) numer telefonu,
    - f) stworzone hasło do Konta niepełnego;
  - 3) obowiązkowo zaznaczyć pola wyboru przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności;

- 4) dobrowolnie zaznaczyć pole wyboru przy oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji marketingowych wysyłanych przez PZG i inne wskazane podmioty za pomocą poczty elektronicznej;
- 5) kliknąć opcję „zarejestruj się”, czego skutkiem jest przesłanie formularza do PZG.
4. W celu utworzenia Konta niepełnego dla Gracza niezrzeszonego, WOG:
  - 1) wpisuje do Systemu dane Gracza niezrzeszonego obejmujące:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) adres poczty elektronicznej,
  - 2) wysyła pod adres poczty elektronicznej Gracza niezrzeszonego link do formularza rejestracyjnego.
5. Po otrzymaniu linku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, Gracz niezrzeszony:
  - 1) weryfikuje swoje dane wpisane w formularzu;
  - 2) uzupełnia formularz o następujące dane:
    - a) płeć,
    - b) data urodzenia,
    - c) numer telefonu,
    - d) stworzone hasło do Konta niepełnego;
  - 3) obowiązkowo zaznacza pola wyboru przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień, a także oświadczeniach wskazanych w ust. 6 poniżej;
  - 4) może dobrowolnie zaznaczyć pole wyboru przy oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji marketingowych wysyłanych przez PZG i inne wskazane podmioty za pomocą poczty elektronicznej;
  - 5) potwierdza prawidłowość danych wpisanych w formularzu oraz złożenie obowiązkowych oświadczeń poprzez kliknięcie opcji „zapisz”, czego skutkiem jest przesłanie formularza do PZG.
6. Przesłanie formularza rejestracyjnego przez Gracza niezrzeszonego jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że:
  - 1) dane podane przez niego w formularzu są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
  - 2) zapoznał się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptuje ich postanowienia.
7. Po przesłaniu przez Gracza niezrzeszonego formularza rejestracyjnego, Usługodawca wysyła pod podany przez niego adres poczty elektronicznej link aktywacyjny. Po kliknięciu w link aktywacyjny:
  - 1) Gracz niezrzeszony uzyskuje dostęp do Konta niepełnego;
  - 2) pomiędzy Usługodawcą a Graczem niezrzeszonym dochodzi do zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi Konta niepełnego na czas nieoznaczony, a Gracz niezrzeszony staje się Użytkownikiem niepełnym.
8. Do Umowy o dostarczanie usługi Konta niepełnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio § 6 ust. 10 oraz § 5 ust. 19-23 Regulaminu.

## **§ 8.**

### **Utworzenie i korzystanie z Konta Instruktora**

1. Konto Instruktora tworzone jest przez Usługodawcę, na podstawie danych otrzymanych od PGA.
2. W celu utworzenia Konta Instruktora, Usługodawca:
  - 1) wpisuje do Systemu dane Instruktora obejmujące:
    - a) imię nazwisko,
    - b) adres poczty elektronicznej;
  - 2) wysyła pod adres poczty elektronicznej Instruktora link do formularza rejestracyjnego.
3. Po otrzymaniu linku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Instruktor:
  - 3) weryfikuje swoje dane wpisane w formularzu;
  - 4) uzupełnia formularz o następujące dane:
    - a) płeć,
    - b) przynależność narodowa,

- c) przynależność organizacyjna,
  - d) numer telefonu,
  - e) adres do korespondencji (nazwa ulicy, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj);
- 5) obowiązkowo zaznacza pola wyboru przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień, a także oświadczeniach wskazanych w ust. 4 poniżej;
  - 6) może dobrowolnie zaznaczyć pole wyboru przy oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji marketingowych wysyłanych przez PZG i inne wskazane podmioty zrzeszone w PZG za pomocą poczty elektronicznej;
  - 7) potwierdza prawidłowość danych wpisanych w formularzu oraz złożenie obowiązkowych oświadczeń poprzez kliknięcie opcji „Zapisz”, czego skutkiem jest przesłanie formularza do PZG.
4. Kliknięcie przez Instruktora opcji „Zapisz” jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że:
- 1) dane podane przez niego w formularzu są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
  - 2) zapoznał się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptuje ich postanowienia;
  - 3) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w golfie organizowanym przez PZG lub z jego upoważnienia i pod jego auspicjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Po kliknięciu przez Instruktora opcji „Zarejestruj się”, Usługodawca wysyła pod podany przez niego adres poczty elektronicznej link aktywacyjny. Po kliknięciu w link aktywacyjny:
- 1) Instruktor uzyskuje dostęp do Konta Instruktora;
  - 2) pomiędzy Usługodawcą a Instruktorem dochodzi do zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi Konta Instruktora na czas nieoznaczony, a Instruktor staje się Użytkownikiem-Instruktorem.
6. Niezwłocznie po zawarciu Umowy o dostarczanie Usługi Konta Instruktora, Użytkownik-Instruktor uzyskuje dostęp do funkcjonalności Konta turniejowego obejmujących:
- 1) przeglądanie danych zapisanych na Koncie Instruktora oraz ich edycję;
  - 2) zapisanie na Koncie Instruktora zdjęcia profilowego;
  - 3) przeglądanie aktualności dotyczących gry w golfa publikowanych przez PZG;
  - 4) przeglądanie opublikowanych w Systemie rankingów i statystyk;
  - 5) wyszukiwanie i przeglądanie danych innych Użytkowników.
7. Do wypowiedzenia Umowy o dostarczanie Usługi Konta Instruktora stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 ust. 19-23 Regulaminu.

## **§ 9.**

### **Utworzenie i korzystanie z Konta instytucjonalnego**

Zasady i warunki tworzenia i korzystania z Konta instytucjonalnego określa Umowa o dostarczanie Usługi Konta Instytucjonalnego zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem instytucjonalnym w drodze bezpośrednich uzgodnień.

## **§ 10.**

### **Rezerwacja Obiektu golfowego**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Użytkowników, którzy w ramach Konta posiadają dostęp do funkcjonalności obejmującej rezerwację Obiektu golfowego.
2. W celu dokonania rezerwacji Obiektu golfowego, Użytkownik powinien wykonać następujące czynności:
  - 1) zalogować się na Konto i wybrać zakładkę „Tee Time”;
  - 2) w wyświetlającym się formularzu wpisać lub wybrać z listy rozwijanej następujące dane:
    - a) nazwa Obiektu golfowego,
    - b) data i przedział czasowy rezerwacji,
    - c) liczba Użytkowników objętych rezerwacją oraz ich nazwiska,

- d) opcjonalnie - rezerwacja melexów;
  - e) opcjonalnie - dodatkowe życzenia skierowane do WOG;
  - 3) kliknąć opcję „Rezerwuj”, a następnie wybrać sposób płatności i - w przypadku wyboru płatności elektronicznej - dokonać płatności za rezerwację.
3. Kliknięcie opcji „Rezerwuj” jest równoznaczne z zawarciem przez Użytkownika Umowy o rezerwację Obiektu golfowego.
  4. W terminie określonym przez WOG, Użytkownik może wypowiedzieć Umowę o rezerwację Obiektu golfowego poprzez anulowanie rezerwacji za pomocą funkcjonalności dostępnych w ramach Konta. W przypadku anulowania rezerwacji, WOG zwraca Użytkownikowi płatności dokonane w związku z rezerwacją (jeżeli zostały dokonane), które mogą zostać pomniejszone o opłaty naliczone przez WOG zgodnie z zasadami określonymi przez WOG. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość i terminowość zwrotów płatności dokonywanych przez WOG.
  5. WOG może wypowiedzieć Umowę o rezerwację Obiektu golfowego w terminie i na warunkach przez siebie określonych. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość wypowiedzenia Umowy o rezerwację Obiektu golfowego przez WOG.
  6. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca nie jest stroną Umowy o rezerwację Obiektu golfowego i w związku z tym nie ponosi odpowiedzialności za jej niewykonanie albo nienależyte wykonanie przez WOG.
  7. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące wykonania przez WOG Umowy o rezerwację Obiektu golfowego Użytkownik powinien zgłaszać Usługodawcy za pomocą poczty elektronicznej.

## **§ 11.**

### **Rejestracja na Turniej golfowy**

1. Rejestracja na Turniej golfowy może być dokonana:
  - 1) bezpośrednio przez Użytkownika;
  - 2) bezpośrednio przez Gracza turniejowego niebędącego Użytkownikiem;
  - 3) za pośrednictwem Organizatora turnieju.
2. W celu dokonania rejestracji na wybrany Turniej golfowy, Użytkownik powinien wykonać następujące czynności:
  - 1) zalogować się na Konto i wybrać zakładkę „Turnieje”;
  - 2) dokonać wyboru Turnieju golfowego;
  - 3) kliknąć opcję „Zarejestruj”, a jeżeli udział w Turnieju golfowym jest odpłatny - wybrać sposób płatności i (w przypadku wyboru płatności elektronicznej) dokonać płatności za rejestrację.
3. Kliknięcie opcji „Zarejestruj” jest równoznaczne z dokonaniem rejestracji Użytkownika na wybrany Turniej golfowy.
4. Rejestracji Użytkownika na Turniej golfowy może dokonać (za pomocą funkcjonalności dostępnych w ramach Konta instytucjonalnego) samodzielnie Organizator tego Turnieju golfowego. O rejestracji dokonanej w trybie wskazanym w niniejszym ustępie, Użytkownik informowany jest powiadomieniem generowanym przez System, które zawiera także link umożliwiający dokonanie płatności za rejestrację (jeżeli udział w Turnieju golfowym jest odpłatny, a jego Organizator ustalił taki sposób dokonywania płatności).
5. W celu wypisania się z Turnieju golfowego, Użytkownik powinien wykonać następujące czynności:
  - 1) zalogować się na Konto i wybrać zakładkę „Moje turnieje”;
  - 2) kliknąć opcję „Wypisz się”.
6. Kliknięcie opcji „Wypisz się” jest równoznaczne z wypisaniem się przez Użytkownika z wybranego Turnieju golfowego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Organizator Turnieju golfowego zwraca Użytkownikowi płatności dokonane w związku z rejestracją (jeżeli zostały dokonane), które mogą zostać pomniejszone o opłaty naliczone przez Organizatora Turnieju golfowego zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora Turnieju golfowego. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość i terminowość zwrotów płatności dokonywanych przez Organizatora Turnieju golfowego.

7. W celu samodzielnego dokonania rejestracji na wybrany Turniej golfowy, Gracz turniejowy powinien:
  - 1) wejść na stronę internetową Systemu;
  - 2) uzupełnić udostępniony formularz rejestracji na wybrany Turniej golfowy o dane obejmujące:
    - a) imię nazwisko,
    - b) adres poczty elektronicznej,
    - c) opcjonalnie - numer telefonu,
    - d) datę urodzenia,
    - e) przynależność klubową,
    - f) przynależność narodową,
    - g) płeć,
    - h) aktualny handicap;
  - 3) zapisać w Systemie skan dokumentu potwierdzającego aktualny handicap Gracza turniejowego wydanego przez związek sportowy inny niż PZG;
  - 4) w przypadku, gdy Gracz turniejowy jest niepełnoletni - zapisać w Systemie skan oświadczenia swojego Opiekuna o wyrażeniu zgody na udział w Turnieju golfowym;
  - 5) obowiązkowo zaznaczyć pola wyboru przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień, a także oświadczeniach wskazanych w ust. 12 poniżej;
  - 6) obowiązkowo zaznaczyć pole wyboru, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w golfie organizowanym przez PZG lub z jego upoważnienia i pod jego auspicjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 7) potwierdzić prawidłowość danych wpisanych w formularzu oraz złożenie obowiązkowych oświadczeń poprzez kliknięcie opcji „Zarejestruj się”, czego skutkiem jest przesłanie formularza do Organizatora Turnieju golfowego;
  - 8) w przypadku, gdy udział w Turnieju golfowym jest odpłatny - wybrać sposób płatności i (w przypadku wyboru płatności elektronicznej) dokonać płatności za rejestrację.
8. Kliknięcie opcji „Zarejestruj się” jest równoznaczne z dokonaniem rejestracji Gracza turniejowego na wybrany Turniej golfowy.
9. W celu zarejestrowania na Turniej golfowy Gracza turniejowego, Organizator tego Turnieju golfowego:
  - 1) wpisuje do Systemu dane Gracza turniejowego obejmujące:
    - a) imię nazwisko,
    - b) adres poczty elektronicznej,
    - c) opcjonalnie - numer telefonu,
    - d) datę urodzenia,
    - e) przynależność klubową,
    - f) przynależność narodową,
    - g) płeć,
    - h) aktualny handicap;
  - 2) w przypadku, gdy Gracz turniejowy jest niepełnoletni, zapisuje w Systemie skan oświadczenia Opiekuna Gracza turniejowego o wyrażeniu zgody na udział w Turnieju golfowym;
  - 3) zapisuje w Systemie skan dokumentu potwierdzającego aktualny handicap Gracza turniejowego wydanego przez związek sportowy inny niż PZG.
10. Po prawidłowym wpisaniu do Systemu danych wskazanych w ust. 9 powyżej, pod adres poczty elektronicznej Gracza turniejowego wysyłany jest link do formularza rejestracyjnego oraz link umożliwiający dokonanie płatności za rejestrację (jeżeli udział w Turnieju golfowym jest odpłatny, a jego Organizator ustalił taki sposób dokonywania płatności).
11. Po otrzymaniu linku, o którym mowa w ust. 10 powyżej, Gracz turniejowy:
  - 1) weryfikuje swoje dane wpisane w formularzu;

- 2) obowiązkowo zaznacza pola wyboru przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień, a także oświadczeniach wskazanych w ust. 12 poniżej
  - 3) obowiązkowo zaznacza pole wyboru, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w golfie organizowanym przez PZG lub z jego upoważnienia i pod jego auspicjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami praw
  - 4) potwierdza prawidłowość danych wpisanych w formularzu oraz złożenie obowiązkowych oświadczeń poprzez kliknięcie opcji „Potwierdź”, czego skutkiem jest przesłanie formularza do PZG.
12. Kliknięcie przez Gracza turniejowego opcji „Potwierdź” jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że:
- 1) dane podane przez niego w formularzu są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
  - 2) zapoznał się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptuje ich postanowienia;
  - 3) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w golfie organizowanym przez PZG lub z jego upoważnienia i pod jego auspicjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Kliknięcie opcji „Potwierdź” jest równoznaczne z dokonaniem rejestracji Gracza turniejowego na wybrany Turniej golfowy.
14. Dane osobowe Gracza turniejowego podane w związku z jego udziałem w Turnieju golfowym pozostają zapisane w Systemie także po zakończeniu Turnieju golfowego, w celu zapewnienia wykonywania przez Usługodawcę prawnych obowiązków wynikających z przepisów Ustawy o sporcie.
15. Szczegółowe zasady uczestnictwa w Turnieju golfowym (w tym zasady uiszczania i zwracania opłat) ustala Organizator Turnieju golfowego, który ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność wobec osób uczestniczących w danym Turnieju golfowym.
16. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw osób uczestniczących w Turnieju golfowym przez Organizatora tego Turnieju golfowego.
17. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące organizacji Turnieju golfowego powinny być zgłaszane Usługodawcy za pomocą poczty elektronicznej.

## **§ 12.**

### **Informacja o podziale obowiązków w ramach Systemu**

1. Usługodawca informuje, a Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że podział obowiązków związanych z Umową o rezerwację Obiektu golfowego pomiędzy Usługodawcę a WOG przedstawia się następująco:
  - 1) w zakres obowiązków Usługodawcy wchodzi:
    - a) udostępnianie Użytkownikowi i WOG funkcjonalności umożliwiających zawarcie między nimi Umowy o rezerwację Obiektu golfowego oraz dokonywanie związanych z nią płatności;
    - b) przekazywanie, przechowywanie i udostępnianie danych wprowadzonych do Systemu przez Użytkownika i WOG w związku z zawarciem Umowy o rezerwację Obiektu golfowego;
  - 2) w zakres obowiązków WOG wchodzi:
    - a) wprowadzanie, zmiana i usuwanie danych Obiektu golfowego;
    - b) wprowadzanie, zmiana i usuwanie ofert zawarcia Umowy o rezerwację Obiektu golfowego;
    - c) przyjmowanie i rozliczanie płatności dokonywanych w związku z zawarciem Umowy o rezerwację Obiektu golfowego;
    - d) udostępnienie Użytkownikowi Obiektu golfowego oraz wykonywanie wszelkich innych zobowiązań wynikających z Umowy o rezerwację Obiektu golfowego.

2. Usługodawca informuje, a Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że podział obowiązków związanych z rejestracją na Turniej golfowy Usługodawcą a Organizatora Turnieju golfowego przedstawia się następująco:
  - 1) w zakres obowiązków Usługodawcy wchodzi:
    - a) udostępnianie Użytkownikowi i Organizatorowi Turnieju golfowego funkcjonalności umożliwiających rejestrację Użytkownika na Turniej golfowy oraz dokonywanie płatności związanych z rejestracją;
    - b) przekazywanie, przechowywanie i udostępnianie danych wprowadzonych do Systemu przez Użytkownika i Organizatora Turnieju golfowego w związku z organizacją Turnieju golfowego.
  - 2) w zakres obowiązków Organizatora Turnieju golfowego wchodzi:
    - a) wprowadzanie danych dotyczących Turnieju golfowego;
    - b) rejestrowanie Graczy turniejowych;
    - c) przyjmowanie i rozliczanie płatności dokonywanych w związku z rejestracją na Turniej golfowy;
    - d) dopuszczenie Gracza turniejowego do udziału w Turnieju golfowych wykonywanie wszelkich innych zobowiązań wynikających z udziału Gracza turniejowego w Turnieju golfowym.

### **§ 13.**

#### **Umowa o dostarczanie Newslettera**

1. Umowa o dostarczanie Newslettera może zostać zawarta przez Subskrybenta poprzez zaznaczenie checkbox'a przy oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie Newslettera w ramach procedury tworzenia Konta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Umowa o dostarczanie Newslettera zawierana jest w chwili zawarcia Umowy dotyczącej dostarczania Usługi Konta.
3. Umowa o dostarczanie Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony.
4. Usługodawca informuje, a Subskrybent przyjmuje do wiadomości, że:
  - 1) Newsletter nie podlega aktualizacji;
  - 2) częstotliwość oraz terminy dostarczania Newsletterów nie są z góry określone i zależą od aktualnej sytuacji Usługodawcy oraz działalności Partnerów.
5. Dostarczanie Newslettera następuje za pomocą poczty elektronicznej, pod adres poczty elektronicznej podany przez Subskrybenta.
6. Subskrybent może w każdym czasie i bez podania przyczyny wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Newslettera ze skutkiem natychmiastowym. Ponadto, na podstawie art. 27 i n. Ustawy o prawach konsumenta, Subskrybent będący Konsumentem albo Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta może odstąpić od Umowy o dostarczanie Newslettera bez podania przyczyny, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia.
7. Odstąpienie od Umowy o dostarczanie Newslettera albo jej wypowiedzenie, niezależnie od podstawy dokonania tej czynności, wymaga złożenia Usługodawcy przez Subskrybenta stosownego oświadczenia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożone poprzez:
  - 1) kliknięcie przez Subskrybenta w link umożliwiający rezygnację z otrzymywana Newslettera, który przesyłany jest wraz z każdym Newsletterem;
  - 2) wysłanie Usługodawcy przez Subskrybenta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o dostarczanie Newslettera albo o jej wypowiedzeniu za pomocą poczty elektronicznej.
8. Usługodawca wstrzymuje dostarczanie Newslettera Subskrybentowi niezwłocznie po dokonaniu przez Subskrybenta jednej z czynności wskazanych w ust. 7 powyżej.

### **§ 14.**

#### **Płatności**



1. Jeżeli szczególne postanowienie Regulaminu nie stanowi inaczej, wszelkie płatności należne Usługodawcy są uiszczane przez Użytkowników za pomocą elektronicznego systemu płatności udostępnionego w ramach Systemu.
2. Dokonanie płatności należnej Usługodawcy bez wykorzystania elektronicznego systemu płatności udostępnionego w ramach Systemu jest możliwe w przypadku, gdy:
  - 1) dokonanie płatności za pomocą elektronicznego systemu płatności udostępnionego w ramach Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Użytkownika i Usługodawcy lub
  - 2) Usługodawca wyrazi zgodę na inny sposób dokonania płatności.

## **§ 15.**

### **Licencja**

1. Z chwilą publikacji Treści w Systemie, Użytkownik nieodpłatnie udziela Usługodawcy licencji niewyłącznej na jej wykorzystanie (dalej: „**Licencja**”).
2. Licencja zostaje udzielona na czas nieoznaczony i bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych oraz obejmuje wykorzystanie Treści na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości, dowolną techniką i w dowolnym formacie;
  - 2) rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, za pomocą dowolnych środków przekazu, w szczególności poprzez:
    - a) udostępnianie pozostałym Użytkownikom w ramach świadczonych usług;
    - b) publikację w Systemie,
    - c) publikację w mediach społecznościowych Usługodawcy,
    - d) publikację w ramach informacji prasowych przekazywanych przez Usługodawcę mediom tradycyjnym i internetowym.
3. Licencja uprawnia Usługodawcę do modyfikowania Treści, jeżeli jest to niezbędne do jej rozpowszechnienia w określony sposób, bez zmieniania jej istoty i treści.
4. Licencja upoważnia Usługodawcę do udzielania dowolnie wybranym podmiotom trzecim dalszych licencji na korzystanie z Treści. Dalsza licencja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może być udzielona przez Usługodawcę odpłatnie lub nieodpłatnie.
5. Licencja nie nakłada na Usługodawcę obowiązku rozpowszechniania danej Treści.
6. Użytkownik może w każdej chwili wypowiedzieć Licencję ze skutkiem natychmiastowym poprzez usunięcie danej Treści z Systemu.

## **§ 16.**

### **Obowiązki PZG**

1. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby System był dostępny dla Użytkowników nieprzerwanie w każdym czasie (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku).
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Systemu wynikające z:
  - 1) prowadzonych w Systemie niezbędnych prac konserwatorskich i modernizacyjnych;
  - 2) przyczyn leżących po stronie Użytkownika;
  - 3) przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności działania osób trzecich, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Usługodawca zobowiązuje się przeprowadzać prace, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej, w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Użytkowników oraz w miarę możliwości z wyprzedzeniem informować ich o planowanych pracach.
4. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości na bieżąco usuwać zakłócenia w funkcjonowaniu Systemu.

## **§ 17.**

### **Prawo odstąpienia od Umowy**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Użytkowników będących Konsumentami albo Przedsiębiorcami na prawach Konsumenta.

2. Użytkownik ma prawo odstąpić od Umowy bez podania jakiejkolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
3. Prawo odstąpienia od Umowy Użytkownik wykonuje poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (dalej: „**Oświadczenie**”). Do zachowania terminu na odstąpienie od Umowy wystarczy wysłanie Oświadczenia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Oświadczenie może być złożone przez Użytkownika w jakiegokolwiek formie, w szczególności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta. W celu usprawnienia realizacji prawa odstąpienia od Umowy, Usługodawca zaleca jednak złożenie Oświadczenia w sposób wskazany w ust. 5 poniżej.
5. W przypadku woli odstąpienia od Umowy, Użytkownik powinien przesłać pocztą elektroniczną pod adres Usługodawcy wskazany w § 1 ust. 4 pkt 1 Regulaminu wiadomość zawierającą następujące elementy:
  - 1) imię i nazwisko Użytkownika;
  - 2) adres poczty elektronicznej;
  - 3) wyraźne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy;
  - 4) datę zawarcia Umowy i jej rodzaj.
6. Usługodawca przesyła potwierdzenie otrzymania Oświadczenia niezwłocznie po jego otrzymaniu, za pomocą poczty elektronicznej.
7. Po otrzymaniu Oświadczenia, Usługodawca niezwłocznie usuwa Konto należące do Użytkownika.
8. Niezależnie od postanowień ust. 1-7 powyżej, w przypadku braku udzielenia Użytkownikowi dostępu do Konta w terminie określonym w Regulaminie, Użytkownik wzywa Usługodawcę do niezwłocznego udzielenia dostępu do Konta. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 4 pkt 1 Regulaminu. W przypadku, gdy Usługodawca nie udzieli Użytkownikowi dostępu do Konta niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik może odstąpić od Umowy.
9. Niezależnie od postanowień ust. 8 powyżej, w przypadku braku udzielenia Użytkownikowi dostępu do Konta, Użytkownik może odstąpić od Umowy bez wzywania Usługodawcy do udzielenia dostępu do Konta, jeżeli zachodzi co najmniej jeden z przypadków wskazanych w art. 43j ust. 5 Ustawy o prawach konsumenta.
10. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 8-9 powyżej następuje poprzez złożenie Usługodawcy przez Użytkownika oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 4 pkt 1 Regulaminu. Usługodawca usuwa Konto niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
11. W zależności od rodzaju Konta, do jego usunięcia na skutek odstąpienia od Umowy przez Użytkownika stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące usunięcia Konta tego rodzaju.

## **§ 18.**

### **Reklamacje dotyczące Przedmiotu świadczenia cyfrowego**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Użytkowników będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach Konsumenta.
2. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o Umowie, rozumie się przez to także Umowę o dostarczanie Newslettera, chyba że szczególne postanowienie Regulaminu wyraźnie odnosi się tylko do Umowy o dostarczanie Newslettera;
3. Dostarczany Użytkownikowi przez Usługodawcę Przedmiot świadczenia cyfrowego musi być zgodny z Umową dotyczącą jego dostarczenia:
  - 1) w chwili jego dostarczenia – w przypadku, gdy Przedmiot świadczenia cyfrowego dostarczany jest jednorazowo lub częściami;
  - 2) przez cały okres dostarczania danego Przedmiotu świadczenia cyfrowego – w przypadku, gdy Przedmiot świadczenia cyfrowego dostarczany jest w sposób ciągły.

4. Usługodawca ponosi odpowiedzialności za Niezgodność:
  - 1) istniejącą w chwili dostarczenia Przedmiotu świadczenia cyfrowego i ujawnioną w ciągu 2 (dwóch) lat od tej chwili- w przypadku, gdy Przedmiot świadczenia cyfrowego dostarczany jest jednorazowo lub częściami;
  - 2) ujawnioną w okresie dostarczania danego Przedmiotu świadczenia cyfrowego- w przypadku, gdy Przedmiot świadczenia cyfrowego dostarczany jest w sposób ciągły.
5. W przypadku ujawnienia Niezgodności, Użytkownik może złożyć reklamację zawierającą żądanie doprowadzenia Przedmiotu świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania.
6. Reklamacja składana jest za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 4 pkt 1 Regulaminu.
7. Reklamacja powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko Użytkownika;
  - 2) adres poczty elektronicznej;
  - 3) opis ujawnionej Niezgodności;
  - 4) żądanie doprowadzenia Przedmiotu świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania.
8. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Przedmiotu świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby poniesienia przez Usługodawcę nadmiernych kosztów.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udziela Użytkownikowi odpowiedzi na reklamację, w której:
  - 1) uznaje reklamację oraz wskazuje planowany termin doprowadzenia Przedmiotu świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania;
  - 2) odmawia doprowadzenia Przedmiotu świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania z przyczyn wskazanych w ust. 8 powyżej;
  - 3) odrzuca reklamację z powodu jej bezzasadności.
10. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację za pomocą poczty elektronicznej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania.
11. W przypadku uznania reklamacji, Usługodawca na własny koszt doprowadza Przedmiot świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania w rozsądnym czasie od chwili otrzymania reklamacji i bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika, uwzględniając charakter Przedmiotu świadczenia cyfrowego oraz cel, w jakim jest on wykorzystywany. Planowany termin doprowadzenia Przedmiotu świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania Usługodawca wskazuje w odpowiedzi na reklamację.
12. W przypadku ujawnienia Niezgodności, z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej, Użytkownik może złożyć Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, gdy:
  - 1) doprowadzenie do zgodności Przedmiotu świadczenia cyfrowego z Umową dotyczącą jego dostarczania jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
  - 2) Usługodawca nie doprowadził Przedmiotu świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania zgodnie z ust. 11 powyżej;
  - 3) Niezgodność występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić Przedmiot świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania;
  - 4) Niezgodność jest na tyle istotna, że uzasadnia odstąpienie od Umowy dotyczącej dostarczania danego Przedmiotu świadczenia cyfrowego bez uprzedniego żądania od Usługodawcy doprowadzenia Przedmiotu świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania;
  - 5) z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że Usługodawca nie doprowadzi Przedmiotu świadczenia cyfrowego do zgodności z Umową dotyczącą jego dostarczania w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 4 pkt 1 Regulaminu.

14. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko Użytkownika;
  - 2) adres poczty elektronicznej;
  - 3) datę dostarczenia Przedmiotu świadczenia cyfrowego;
  - 4) opis ujawnionej Niezgodności;
  - 5) wskazanie przyczyny złożenia oświadczenia, wybranej spośród przyczyn wskazanych w ust. 12 powyżej.
15. Użytkownik nie może odstąpić od Umowy, jeżeli Niezgodność jest nieistotna.
16. W przypadku odstąpienia przez Użytkownika od Umowy, której przedmiotem jest dostarczanie Usługi Konta, Usługodawca usuwa Konto niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od tej Umowy. W zależności od rodzaju Konta, do jego usunięcia na skutek odstąpienia od Umowy przez Użytkownika stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące usunięcia Konta tego rodzaju.
17. W przypadku odstąpienia przez Subskrybenta od Umowy o dostarczanie Newslettera, Usługodawca wstrzymuje dostarczanie Newslettera niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o dostarczanie Newslettera.

## **§ 19.**

### **Własność intelektualna Usługodawcy**

1. Wszystkie elementy składowe Systemu, w szczególności:
  - 1) nazwa Systemu;
  - 2) logo Systemu;
  - 3) zasady działania strony internetowej Systemu, interfejs, oprogramowanie, kod źródłowy oraz bazy danych;- podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Jakikolwiek korzystanie z własności intelektualnej Usługodawcy bez jego uprzedniego, wyraźnego zezwolenia jest zabronione.

## **§ 20.**

### **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę znajdują się w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: [https://eagle2.pzggolf.pl/Polityka\\_prywatnosci\\_PZG\\_EAGLE\\_2.0.pdf](https://eagle2.pzggolf.pl/Polityka_prywatnosci_PZG_EAGLE_2.0.pdf).

## **§ 21.**

### **Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Użytkowników będących Konsumentami.
2. Użytkownik ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
3. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych:
  - 1) powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów;
  - 2) Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
  - 3) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Użytkownik może skorzystać także z platformy do internetowego rozstrzygania sporów (ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **§ 22.**

### **Zmiana Usługi Konta**

1. Usługodawca może dokonać zmiany Usługi Konta w przypadku:
  - 1) konieczności dostosowania Usługi Konta do nowopowstających urzędzeń lub oprogramowania używanych przez Użytkowników do korzystania z Usługi Konta;
  - 2) podjęcia przez Usługodawcę decyzji o usprawnieniu Usługi Konta poprzez dodanie do niej nowych funkcjonalności lub modyfikacji dotychczasowych funkcjonalności;
  - 3) prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Usługi Konta do aktualnego stanu prawnego.
2. Zmiana Usługi Konta nie może wiązać się z jakimikolwiek kosztami po stronie Użytkownika.
3. Usługodawca informuje Użytkowników o dokonanej zmianie Usługi Konta poprzez umieszczenie na Koncie komunikatu informującego o zmianach. Niezależnie, informacja o dokonanej zmianie może być przesłana Użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej.
4. Jeżeli zmiana Usługi Konta będzie istotnie i negatywnie wpływała na dostęp Użytkownika do Usługi Konta, Usługodawca zobowiązany jest poinformować Użytkownika o:
  - 1) właściwościach i terminie dokonania zmiany oraz
  - 2) prawie Użytkownika do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 (trzydziestu) dnia dokonania zmiany.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 powyżej, Usługodawca przesyła Użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej, nie później niż na 7 (siedem) dni przed dokonaniem zmiany.
6. Wypowiedzenie przez Użytkownika Umowy na podstawie ust. 4 pkt 2 powyżej następuje poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 4 pkt 1 Regulaminu. Usługodawca usuwa Konto niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W zależności od rodzaju Konta, do jego usunięcia na skutek odstąpienia od Umowy przez Użytkownika stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące usunięcia Konta tego rodzaju.

## **§ 23.**

### **Zmiana Regulaminu**

1. Usługodawca może dokonać zmiany w Regulaminie w przypadku:
  - 1) wprowadzenia w ramach Systemu nowych usług, wycofania z niej usług dotychczas dostarczanych lub modyfikacji aktualnie dostarczanych usług;
  - 2) stwierdzenia bezprawnego nadużywania przez Użytkowników postanowień Regulaminu;
  - 3) dokonania technicznej modyfikacji Systemu wymagającej dostosowania do nich postanowień Regulaminu;
  - 4) prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Regulaminu do aktualnego stanu prawnego;
2. Usługodawca zawiadamia Użytkowników o zmianie Regulaminu poprzez przesłanie im jego zmienionej wersji za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 14 (czternaście) dni przed dniem wejścia zmian w życie. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zmieniona wersja Regulaminu zostanie także opublikowana w Systemie.
3. Użytkownik lub Subskrybent, który nie zgadza się na zmianę Regulaminu, może wypowiedzieć Umowę lub Umowę o dostarczanie Newslettera do czasu wejścia w życie zmian Regulaminu.
4. Wypowiedzenie Umowy lub Umowy o dostarczanie Newslettera następuje poprzez złożenie Usługodawcy przez Użytkownika lub Subskrybenta oświadczenia o wypowiedzeniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 4 pkt 1 Regulaminu.
5. Do wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, oraz jego skutków, stosuje się postanowienia

Regulaminu dotyczące wypowiedzenia Umowy danego rodzaju lub Umowy o dostarczenie Newslettera. Brak dokonania wypowiedzenia w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej uznaje się za wyrażenie przez Użytkownika lub Subskrybenta zgody na zmianę Regulaminu.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Użytkowników instytucjonalnych.

#### **§ 24.**

##### **Postanowienia końcowe**

Aktualna wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 23 stycznia 2023 r.