



POLSKI **GOLF**

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
W POLSKIM ZWIĄZKU GOLFA**

Polski Związek Golfa
ul. gen. Józefa Zajączka 11/14
01-510 Warszawa
+48 22 299 23 96

www.polski.golf

Warszawa, 2024



Spis treści

WSTĘP	4
ROZDZIAŁ I	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
ROZDZIAŁ II	6
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A OSOBAMI FUNKCYJNYMI ..	6
ROZDZIAŁ III	8
ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIEGO	8
RODZIAŁ IV	9
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI	9
RODZIAŁ V	9
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH	9
RODZIAŁ VI	10
ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO	10
RODZIAŁ VII	12
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA	12
RODZIAŁ VIII	13
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO	13
RODZIAŁ IX	14
ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE OSÓB FUNKCYJNYCH DO STOSOWANIA STANDARDÓW	14
ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA	14
RODZIAŁ XI	15
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM MAŁOLETNIM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	15
RODZIAŁ XII	15
ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW	15
RODZIAŁ XIV	17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17



<i>Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania.....</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 3 - Karta interwencji</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 4 - Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 5 - Monitoring Standardów – ankieta wśród zatrudnionych</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik nr 6 - Monitoring Standardów – ankieta wśród małoletnich</i>	<i>27</i>
<i>Załącznik nr 7 - Standardy w wersji skróconej dla małoletnich</i>	<i>29</i>



WSTĘP

Stosownie do ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich organizatorzy działalności sportowej mają obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich.

Będąc także świadomym roli organizacji sportowych w zapewnieniu bezpieczeństwa i poszanowania podstawowych praw małoletnich, z prawem do ochrony ich godności oraz wolności od wszelkich form krzywdzenia na czele, PZG przyjmuje niniejszy dokument jako wzorzec standardów, wytycznych zasad i procedur postępowania na wypadek zagrożenia, że małoletniemu dzieje się krzywda oraz w celu zapobiegania takim sytuacjom.

Niniejszy dokument ma stanowić sprawne i skuteczne narzędzie do zapobiegania, identyfikowania i ograniczania zagrożeń naruszenia bezpieczeństwa i praw małoletnich. Jest adresowany do wszystkich osób oraz podmiotów biorących udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez PZG, a w szczególności trenerów, nauczycieli, działaczy, zawodników, sędziów, delegatów, opiekunów i wszelkich innych interesariuszy PZG, którzy na co dzień mają kontakt z małoletnimi.

Fundamentalnymi zasadami obowiązującymi w PZG są:

- 1** dobro małoletnich oraz poszanowanie ich praw i wolności są wartością nadrzędną;
- 2** w kontakcie z małoletnimi obowiązują szacunek, życzliwość i zrozumienie;
- 3** bezwzględny zakaz krzywdzenia małoletnich w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie;
- 4** obowiązek podjęcia wszelkich dostępnych i niezbędnych środków i działań do zlikwidowania bądź zapobiegnięcia dalszych naruszeń przez każdego, kto jest świadkiem jakiegokolwiek naruszenia bezpieczeństwa, praw lub wolności małoletnich.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- 1 Polski Związek Golfa prowadzi swoją działalność z uwzględnieniem praw i wolności małoletnich, jako grupy szczególnie narażonej i wrażliwej na wszelkie formy krzywdzenia.
- 2 Polski Związek Golfa jako organizator działalności sportowej dostrzega swoją szczególną rolę i misję w zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim oraz kształtowaniu i promowaniu odpowiednich postaw społecznych względem małoletnich.
- 3 Polski Związek Golfa prowadzi nadzór w zakresie okoliczności wskazujących, że małoletni może być krzywdzony oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje, ze szczególnym uwzględnieniem prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich.
- 4 Znajomość i zaakceptowanie niniejszych Standardów są potwierdzane podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

§ 2.

Użyte w niniejszym dokumencie określenia otrzymują następujące znaczenie:

- 1 **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 2 **Krzywdzenie małoletniego** - jednorazowe albo powtarzające się wszelkie działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa, wolności lub dobra osobiste małoletniego, w szczególności:
 - a) krzywdzenie fizyczne – wszelkie przejawy działania z użyciem siły, w szczególności powodujące uszkodzenie ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie itp.;
 - b) krzywdzenie seksualne – wszelkie zachowania naruszające godność, nietykalność cielesną, wolność seksualną lub angażującą w aktywność seksualną;
 - c) krzywdzenie emocjonalne – wszelkie działania i zaniechania powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie lub krzywdę;
 - d) krzywdzenie ekonomiczne – brak zapewnienia odpowiednich warunków do rozwoju i zaspokojenia podstawowych potrzeb małoletniego przez opiekunów małoletniego.
- 3 **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia uczestnicząca we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez PZG;
- 4 **Opiekun małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny;
- 5 **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – osoba wyznaczona do sprawowania nadzoru nad realizacją standardów;
- 6 **Osoba funkcyjna** – członkowie organów, pracownicy bez względu na podstawę zatrudnienia, kadra szkoleniowa, organizatorzy zawodów, sędziowie, opiekunowie oraz inne osoby pełnoletnie posiadające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność PZG, również w nieformalnym charakterze;



- 7 Plan Wsparcia** – plan, o którym mowa w art. 22c ust. 2 pkt 4 Ustawy realizowany w ramach organizacji i udzielenia pomocy małoletniemu;
- 8 PZG** – Polski Związek Golfa;
- 9 Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony małoletnich;
- 10 Ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 roku *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*;
- 11 Zarząd** – Zarząd PZG.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A OSOBAMI FUNKCYJNYMI

§ 3.

1. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub formy współpracy, PZG jest zobowiązany do weryfikacji danych kandydata, jego kwalifikacji oraz kompetencji do pracy z małoletnimi.
2. Przed zatrudnieniem osoby lub nawiązaniem współpracy w innej formie, a także przed powierzeniem jej obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, PZG jest zobowiązany ocenić, czy istnieje ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa małoletniego. Ocena ta obejmuje również weryfikację, czy kandydat podziela wartości PZG dotyczące poszanowania małoletnich oraz ich praw.
3. Przed zawarciem umowy, wydaniem licencji lub nawiązaniem współpracy z daną osobą na innej podstawie, PZG przestrzega obowiązków wynikających z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – poprzez weryfikację, czy osoba nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (część z dostępem ograniczonym).
4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 3, dotyczy w szczególności osób ubiegających się o nawiązanie współpracy w następujących kategoriach:
 - a) Trenerzy i instruktorzy;
 - b) Sędziowie;
 - c) Członkowie sztabu szkoleniowego kadry narodowej oraz osoby współpracujące;
 - d) Organizatorzy turniejów juniorskich.
5. W ramach realizacji powyższych obowiązków PZG zobowiązany jest do:
 - a) Sprawdzenia, czy dana osoba nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (część z dostępem ograniczonym) oraz rejestrze prowadzonym przez Państwową Komisję do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich;
 - b) Zachowania odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej dokonanie weryfikacji w odniesieniu do osób, którym powierzono obowiązki związane z małoletnimi;



- c) Regularnej weryfikacji współpracujących osób w przypadku przedłużenia lub kontynuacji współpracy.

§ 4.

Zasady ogólne zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a osobami funkcyjnymi:

- 1) dobro, bezpieczeństwo, godność i najszerzej pojęty interes małoletniego są wartościami nadrzędnymi;
- 2) we wszelkich relacjach z małoletnim zawsze obowiązują szacunek, życzliwość, wycucie, profesjonalne podejście, wrażliwość, zrozumienie i cierpliwość;
- 3) każdy małoletni jest traktowany równo bez względu na płeć, orientację seksualną, pochodzenie, sprawność/niepełnosprawność, umiejętności, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny czy wyznawany światopogląd;
- 4) osoby funkcyjne promują i stosują w praktyce działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw wśród małoletnich;
- 5) osoby funkcyjne służą pomocą i wsparciem dla małoletnich.

§ 5.

Osoba funkcyjna w komunikacji z małoletnim:

- 1) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec małoletniego;
- 2) utrzymuje profesjonalną relację z małoletnim i każdorazowo rozważa, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich;
- 3) podejmuje wszelkie działania względem małoletniego w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania;
- 4) docenia i szanuje wkład i wysiłek małoletnich, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwinia za przegraną;
- 5) uważnie słucha małoletnich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 6) podejmując decyzje dotyczące małoletniego, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 7) szanuje prawo małoletniego do prywatności;
- 8) zapewnia małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§ 6.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a osobami funkcyjnymi w kontakcie fizycznym:

- 1) dopuszczalny jest wyłącznie kontakt fizyczny spełniający „zasady bezpiecznego kontaktu”, to jest będący odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględniający jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny, w oparciu o własny profesjonalny osąd i za zgodą małoletniego;



- 2) w sytuacji, w której osoba funkcyjna musi dotknąć małoletniego, aby skorygować jego postawę w trakcie ćwiczeń fizycznych, uprzednio wyjaśnia co i w jakim celu zamierza zrobić;
- 3) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, osoba funkcyjna unika innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego;
- 4) osoba funkcyjna jest zawsze przygotowana na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem małoletniego;
- 5) osoba funkcyjna nie ukrywa i zachowuje jawność kontaktu fizycznego;
- 6) kontakt fizyczny nie może być związany z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
- 7) osoba funkcyjna zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

ROZDZIAŁ III

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIEGO

§ 7.

Bez względu na niedozwolone wobec małoletniego są:

- 1) Krzywdzenie małoletniego i stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie;
- 2) stosowanie kar cielesnych;
- 3) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze lub podtekście seksualnym, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 4) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków, środków odurzających, dopalaczy lub innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
- 5) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
- 6) krzyczenie (za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych okolicznościami, np. w razie zagrożenia);
- 7) dotykanie w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 8) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej;
- 9) zastraszanie, przymuszanie, groźby;
- 10) wywieranie presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje;
- 11) uzależnianie wartości małoletniego od osiągniętych wyników w sporcie;
- 12) faworyzowania małoletnich i otaczanie ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
- 13) utrwalanie, wykorzystywanie lub rozpowszechnianie wizerunku małoletniego niezgodnie z przepisami prawa, bez zgody lub niezgodnie z udzieloną w tym zakresie zgodą przez małoletniego lub opiekuna małoletniego;
- 14) przetwarzanie danych osobowych małoletniego niezgodnie z przepisami prawa, bez zgody lub niezgodnie z udzieloną w tym zakresie zgodą przez małoletniego lub opiekuna małoletniego,



- w tym ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej małoletniego;
- 15) przyjmowanie pieniędzy lub prezentów od małoletniego oraz opiekunów małoletniego (za wyjątkiem drobnych, okazjonalnych podarunków);
 - 16) wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
 - 17) spanie z małoletnim w jednym łóżku lub pokoju podczas wyjazdów na zawody/obozy sportowe.

RODZIAŁ IV

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

§ 8.

Zasady zachowania małoletnich wobec siebie:

- 1) w każdym przypadku obowiązują zasady koleżeństwa, zdrowej rywalizacji i fair play;
- 2) zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej;
- 3) małoletni, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej;
- 4) małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
- 5) małoletni nie kpi, nie szydzi ze słabości innych, nie wyśmiewa ich, nie krytykuje;
- 6) małoletni kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi;
- 7) małoletni okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuje im pomoc.

RODZIAŁ V

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIACH

§ 9.

- 1) Osoby funkcyjne w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 2) W szczególności osoba funkcyjna zwraca uwagę, gdy małoletni:



- a) posiada widoczne obrażenia ciała (w szczególności siniaki, rany, zadrapania itp.), a wyjaśnienia małoletniego co do ich pochodzenia są mało prawdopodobne;
- b) w sposób nieuzasadniony zakrywa swoje ciało, nie stosownie do pogody czy okoliczności;
- c) jest zaniedbany, przez co należy rozumieć w szczególności: brak odzieży odpowiedniej do warunków atmosferycznych; nieprzestrzegane higieny osobistej; niedożywienie; nieleczenie stanów chorobowych itp.;
- d) obawia się kontaktu z dorosłymi lub nadmiernie poszukuje z nimi kontaktu;
- e) obawia się powrotu do domu;
- f) cierpi na powtarzające się dolegliwości takie jak: bóle brzucha, bóle głowy, mdłości itp.;
- g) używa alkoholu, środków psychoaktywnych;
- h) w sposób nagły, zauważalny dla otoczenia zmienia swoje dotychczasowe zachowanie;
- i) jest depresyjny, wycofany, przestraszony lub zachowuje się agresywnie;
- j) w jakikolwiek inny sposób zwraca uwagę swoim zachowaniem, które wzbudza uzasadnione obawy.

§ 10.

- 1) Osoba funkcyjna w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, o których mowa w § 9 podejmuje rozmowę z opiekunem małoletniego. W trakcie rozmowy z opiekunem małoletniego przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do przyjęcia wsparcia.
- 2) Osoba funkcyjna mająca bieżący kontakt z małoletnim, w razie możliwości monitoruje jego sytuację i dobrostan.

RODZIAŁ VI

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 11.

- 1) Procedury interwencji mają na celu wspieranie osób funkcyjnych w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
- 2) Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa.

§ 12.

Na potrzeby niniejszych Standardów przyjmuje się następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

- 1) popełnienia przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się);
- 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem;
- 3) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego.



§ 13.

- 1) Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie interwencji jest Zarząd, który może powierzyć wykonywanie tego zadania innej osobie.
- 2) W przypadku powzięcia przez osobę funkcyjną podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, osoba funkcyjna ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka ma formę pisma lub maila.

§ 14.

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje opiekuna małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. Jeżeli poinformowanie opiekuna jest sprzeczne z dobrem małoletniego lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku. W każdym przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest zainteresowany udzieleniem pomocy małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego (Załącznik nr 2).

§ 15.

- 1) Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez PZG.
- 2) Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków wynikających z pełnionej roli lub funkcji powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 3) W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosił opiekun małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekuna małoletniego.

§ 16.

1. Jeżeli istnieje podejrzenie, że na szkodę małoletniego popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa zawiera Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
2. W miarę możliwości małoletniemu zapewnia się bezpieczne miejsce i odseparowanie od osoby stwarzającej zagrożenie.
3. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu osoba funkcyjna, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe). Po dokonaniu zawiadomienia sporządza kartę interwencji, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.



§ 17.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, niebędącego przestępstwem osoba odpowiedzialna za interwencję przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, a w szczególności - z jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje starania w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. W razie konieczności, podejmuje się niezbędne środki celem zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu.

§ 18.

1. W przypadku podejrzenia zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego osoba odpowiedzialna za interwencję organizuje spotkanie/a z opiekunem małoletniego, podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o zasadności i istniejących możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
2. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie oraz potrzebie udzielenia pomocy rodzinie.

§ 19.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę funkcyjną i zgłoszenie to jest uwiarygodnione stosownie do okoliczności, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego i w zależności od jego charakteru i stopnia PZG rozważy rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia nie jest zatrudniona, może zostać na nią nałożone inne środki uniemożliwiające tej osobie kontakty z małoletnimi.

RODZIAŁ VII

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

§ 20.

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w PZG jest Koordynator ds. Bezpieczeństwa Małoletnich. Dane kontaktowe: biuro@polski.golf.
2. Z osobą wskazaną w ust. 1 może skontaktować się każdy małoletni lub jego opiekun w przypadkach podejrzenia lub zaistnienia krzywdzenia małoletniego.



§ 21.

Do zadań osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia należy w szczególności:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego;
- 2) przyjęcie zgłoszenia o: ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego, krzywdzeniu małoletniego; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, a następnie udokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie podmiotu odpowiedzialnego za interwencje o wynikach poczynionych ustaleń;
- 3) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu; rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku małoletniego lub ujawnione na tym tle problemy;
- 4) zainicjowanie interwencji;
- 5) prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji;
- 6) opracowanie Planu Wsparcia.

RODZIAŁ VIII

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 22.

- 1) Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a) osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - b) telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - c) na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
- 2) Każde zgłoszenie osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń odnotowuje w rejestrze zgłoszeń.

§ 23.

Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

- 1) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy;
- 2) dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.



RODZIAŁ IX

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE OSÓB FUNKCYJNYCH DO STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 24.

Osobą wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad realizacją Standardów, w tym odpowiedzialną za przygotowanie osób funkcyjnych do stosowania Standardów („Osoba odpowiedzialna za Standardy”) jest Sekretarz Generalny PZG.

§ 25.

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za Standardy należy w szczególności:

- 1) dbałość o udostępnienie Standardów na stronie internetowej PZG;
- 2) przygotowanie osób funkcyjnych do stosowania Standardów;
- 3) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją Standardów do odpowiednich jednostek oraz monitoring ich realizacji;
- 4) przegląd Standardów w porozumieniu i współpracy z Zarządem, personelem PZG oraz w miarę możliwości małoletnimi i ich opiekunami;
- 5) monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu Standardów;
- 6) reagowanie na sygnały naruszeń Standardów;
- 7) koordynowanie prac związanych z aktualizacją Standardów.

§ 26.

- 1) Przygotowanie osób funkcyjnych do stosowania Standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
- 2) Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza wśród zatrudnionych w PZG, minimum raz na 48 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5. Osobna ankieta przeprowadzana jest wśród małoletnich (Załącznik nr 6).

RODZIAŁ X

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 29.

1. Plan Wsparcia sporządza osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia wobec małoletniego, który doświadczył krzywdzenia.
2. Plan Wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia działań przez PZG w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
 - 1) sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;



- 2) wsparcia, jakie PZG zaoferuje małoletniemu;
- 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Plan Wsparcia powinien być przedyskutowany z opiekunami małoletniego i omówiony z małoletnim. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z osobą wskazaną przez sąd rodzinny.
4. W tworzeniu Planu Wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów PZG oraz włączać inne specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom (centrapomocydzieciom.fdds.pl), ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci. Jako uzupełnienie działań można przekazać dziecku numer telefonu zaufania 116 111. Dorośli mogą skorzystać z Telefonu dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100.

RODZIAŁ XI

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM MAŁOLETNIM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 30.

1. Niniejsze Standardy dostępne są w wersji elektronicznej na oficjalnej stronie internetowej PZG.
2. Standardy dostępne są w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona (Załącznik nr 7) zawiera informacje istotne dla małoletnich.

RODZIAŁ XII

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 31.

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane.
2. Po aktualizacji Standardów osoby funkcyjne są informowane o wprowadzanych zmianach.

Rozdział XIII Zasady dostępu małoletnich do Internetu

§ 32

1. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
 - 1) dostęp do treści nielegalnych, min. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka; materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
 - 2) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujących drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujących do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujących do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy, treści dyskryminacyjnych oraz pornograficznych.
 - 3) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku.
 - 4) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań - np. podejmowanie wyzwania online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
3. Jeśli PZG udostępnia małoletnim sieć wi-fi, dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem osoby funkcyjnej PZG i na jego urządzeniach;
 - 2) bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie lokalu PZG i w swobodnym dostępie;
 - 3) za pomocą sieci wifi podmiotu po podaniu hasła.
4. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego należącego do osób funkcyjnych PZG. Jeśli jest to konieczne, musi odbywać się w obecności osoby funkcyjnej w celu uniemożliwienia dziecku dostępu do prywatnych treści znajdujących się na urządzeniu.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem osoby funkcyjnej, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Osoba ta czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.
6. PZG zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.



Koordynator bezpieczeństwa w Internecie zapewnia, aby sieć internetowa podmiotu lub sieć udostępniania dzieciom w inny sposób, była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.

§ 33

1. Jeśli PZG udostępnia dzieciom sprzęt elektroniczny, Koordynator bezpieczeństwa w Internecie przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niepożądane treści. W przypadku znalezienia niepożądanych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
2. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, Koordynator bezpieczeństwa w Internecie przekazuje kierownictwu podmiotu, który powiadamia opiekunów małoletniego o zdarzeniu.
3. W miarę możliwości Koordynator bezpieczeństwa w Internecie przeprowadza z małoletnimi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Każdy pracownik pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po treningu/rozgrywkach w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

RODZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez publikację na stronie internetowej.



Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....

(miejsce i data)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Ja, nr PESEL
.....oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony małoletnich obowiązującymi w Polskim Związku Golfa i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)



Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejsce, dnia

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul

(adres zamieszkania)

dane małoletniego:

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie



Opis	sytuacji	zagrożenia	dobra	dziecka
.....				
.....				

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji zgłaszającego.
2. Ew. inne dokumenty
3. Odpis pisma

Uwaga:

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wystanie do rodziny kuratora na wywiad.



Załącznik nr 3 - Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja	Data	Działanie



uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych		
--	--	--



Załącznik nr 4 - Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa

Miejsce, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w¹

Zawiadamiający:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np. podczas treningu) (imię i nazwisko dziecka), dziecko ujawniło².

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.



Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do działania w imieniu zgłaszającego.
2. Ew. inne dokumenty

¹Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

²Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).



Załącznik nr 5 - Monitoring Standardów – ankieta wśród zatrudnionych

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość standardów ochrony dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości standardów ochrony dzieci wśród osób funkcyjnych? (1 - niski, 10 - wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność innych członków osób funkcyjnych rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci? (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród osób funkcyjnych procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród osób funkcyjnych? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród dzieci? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce (ośrodku) standardów ochrony dzieci? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)	
Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedz opisowo)	



Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.	

**Załącznik nr 6 - Monitoring Standardów – ankieta wśród małoletnich**

Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas treningów (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Jak się czujesz w relacjach z osobami funkcyjnymi (trenerami, wolontariuszami) (1 - źle, 10 - bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do osób funkcyjnych (trenerów, wolontariuszy, sędziów) (1 - niski, 10 - wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi ? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi, które nie trenują z Tobą, ale spotykasz je na wydarzeniach takich jak turnieje, rozgrywki itp.? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Napisz przy każdym punkcie, czy w Twojej opinii wystarczająco często Twój trener, lub inny przedstawiciel klubu podejmuje tematy: Twoich praw bezpiecznych relacji między osobami funkcyjnymi a dziećmi bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi bezpiecznych relacji między uczestnikami wydarzeń a dziećmi miejsc, w których można uzyskać pomoc co zrobić w trudnej sytuacji bezpieczeństwa w Internecie ochrony wizerunku i danych osobowych	
Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas treningów? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się doświadczyć przemocy podczas treningów lub wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas wydarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w miejscu, w którym odbywasz treningi, w widocznym miejscu są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy	



<p>w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w relacjach z osobami funkcyjnymi (trenerami, wolontariuszami, sędziami) oraz podczas treningów i innych wydarzeń i w standardach ochrony dzieci, co chciałbyś/chciałabyś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p>	



Załącznik nr 7 - Standardy w wersji skróconej dla małoletnich

WSTĘP

Najważniejsze jest Twoje dobro i bezpieczeństwo. Naszym celem jest stworzenie miejsca, w którym możesz rozwijać swoje sportowe pasje w atmosferze życzliwości, szacunku i akceptacji.

KTO JEST DZIECKIEM?

Dzieckiem jesteś, dopóki nie skończysz 18 lat.

TWOJE PRAWA

Masz prawa, które zawsze Ci przysługują. To między innymi:

1. Prawo do ochrony życia i zdrowia.
 2. Prawo do szacunku i poszanowania Twojej godności.
 3. Prawo do bezpieczeństwa.
 4. Prawo do wolności od przemocy i krzywdzenia.
 5. Prawo do rozwoju osobistego.
-

CO TO JEST KRZYWDZENIE?

Krzywdzenie to coś, co może Cię zranić fizycznie lub psychicznie. Oto przykłady:

- **Przemoc fizyczna:** bicie, popychanie, zadawanie bólu.
 - **Przemoc psychiczna:** obrażanie, wyśmiewanie, poniżanie.
 - **Krzywdzenie seksualne:** naruszanie Twojej prywatności lub sfery intymnej.
 - **Krzywdzenie ekonomiczne:** brak zaspokajania Twoich podstawowych potrzeb, jak jedzenie czy ubranie.
-

JAK REAGUJEMY NA KRZYWDZENIE?

Każdy, kto pracuje z dziećmi, zwraca uwagę, jeśli widzi, że dzieje Ci się coś złego. Zawsze staramy się pomóc.

CO ROBIĆ, GDY KTOŚ CIĘ KRZYWDZI?

1. **Zgłaszaj to** – jeśli coś Cię martwi lub czujesz, że ktoś Cię krzywdzi, powiedz o tym rodzicom, opiekunom, trenerowi lub innej dorosłej osobie, której ufasz.
 2. **Nie bój się** – nikt nie będzie miał do Ciebie pretensji, jeśli zgłosisz coś, co Cię niepokoi.
 3. **To nie Twój wstyd** – wstydzić powinny się osoby, które robią coś złego, a nie Ty, gdy prosisz o pomoc.
-

PAMIĘTAJ!

- Masz prawo oczekiwać pomocy i wsparcia od dorosłych.
-



- Każdy powinien traktować Cię z szacunkiem i troską.
- Ty również masz obowiązek szanować innych i ich nie krzywdzić – zarówno dzieci, jak i dorosłych.

Jeśli coś jest nie tak, zawsze możesz liczyć na pomoc. Ważne, żeby mówić o tym głośno – tylko wtedy możemy zadbać o Twoje bezpieczeństwo!